



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Defesa Civil  
Superintendência Administrativa

## EDITAL

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 119/23 - R1**  
**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE BENS**  
**EQUIPAMENTOS DE TREINAMENTO CARDIORRESPIRATÓRIO (ERGÔMETROS)**  
**Processo Eletrônico SEI-270128/000004/2023**

### ÍNDICE

1. Introdução
2. Objeto, Órgãos Participantes, Órgãos Aderentes, Quantidade e Local de Entrega
3. Prazo da Ata de Registro de Preços e Prazo de Entrega
4. Abertura
5. Recursos Orçamentários
6. Tipo de Licitação
7. Condições de Participação
8. Credenciamento
9. Conexão com o Sistema e Envio das Propostas
10. Proposta de Preços
11. Abertura das Propostas e Formulação de Lances
12. Julgamento das Propostas
13. Do Cadastro de Reserva
14. Dos Documentos a serem Encaminhados pelo Licitante Detentor da Melhor Proposta
15. Da Habilitação
16. Das Amostras
17. Recursos
18. Adjudicação, Homologação e Lavratura da Ata de Registro de Preços
19. Do Órgão Gerenciador
20. Da Contratação pelo Órgão Gerenciador e pelos Órgãos Participantes
21. Condições de Pagamento
22. Adesão à Ata de Registro de Preços por Órgão Aderente
23. Cancelamento do Registro de Preços
24. Das Sanções Administrativas e demais Penalidades
25. Aceitação do Objeto Contratual
26. Garantia do Objeto
27. Garantia Contratual
28. Disposições Gerais e Anexos

### 1. INTRODUÇÃO

**1.1 O ESTADO DO RIO DE JANEIRO, pelo Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro, com sede na Praça da República nº. 45 - Centro – RJ, inscrito no CNPJ sob o nº 28.176.998/0004-41, na Praça da República nº. 45 - Centro – RJ, CEP: 20211-350, na qualidade de ÓRGÃO GERENCIADOR, torna público que, devidamente autorizada pelo CEL BM RODRIGO HINAGO, ora denominado ORDENADOR DE DESPESA, na forma do disposto no Processo Administrativo n.º SEI-270128/000004/2023, que no dia, hora e local indicados no item 4 deste Edital, será realizada licitação para REGISTRO DE PREÇOS na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE** que será regido pelas Leis Federais n.ºs 8.666, de 21 de junho de 1993 e 10.520, de 17 de julho de 2002, pelos Decretos Estaduais n.ºs 31.863 e 31.864, ambos de 16 de setembro de 2002, pelo Decreto n.º 46.751, de 27 de agosto de 2019, pela Lei Estadual n.º 287, de 4 de dezembro de 1979, pela Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de

2006, pelo Decreto Estadual n.º 3.149, de 28 de abril de 1980, e respectivas alterações, pela Resolução SEPLAG nº 429, de 11 de janeiro de 2011, demais Resoluções editadas pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão e disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

**1.2** A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico: [www.compras.rj.gov.br](http://www.compras.rj.gov.br), no dia e hora indicados no item 4 deste Edital e será conduzido pelo Pregoeiro com o auxílio de sua equipe de apoio, todos designados nos autos do processo em epígrafe.

**1.3** As retificações deste edital, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, obrigarão a todos os licitantes, devendo ser publicadas em todos os veículos em que se deu a publicação originária, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.

**1.4** O edital se encontra disponível no endereço eletrônico [www.compras.rj.gov.br](http://www.compras.rj.gov.br), bem como no endereço eletrônico <http://www.fazenda.rj.gov.br/sei/> Processo nº SEI-270128/000004/2023.

**1.5** Os interessados poderão solicitar esclarecimentos acerca do objeto deste edital ou interpretação de qualquer de seus dispositivos em até 02 (dois) dias úteis anteriores à data de abertura da sessão, por escrito, na **Diretoria Geral de Administração e Finanças (Coordenação de Licitações e Contratos), na Praça da República, 45 - Centro, Rio de Janeiro/RJ, de segunda à quinta de 09 até 17 horas e sexta de 09 às 12h, por telefone através do (21) 2333-3085** ou, ainda, mediante confirmação de recebimento, **por meio do correio eletrônico [pregaoeletronico@cbmerj.rj.gov.br](mailto:pregaoeletronico@cbmerj.rj.gov.br) e/ou [licita.sedec@gmail.com](mailto:licita.sedec@gmail.com).**

**1.5.1** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, responder aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 24 (vinte e quatro horas), antes do encerramento do prazo de acolhimento das propostas.

**1.6** Os interessados poderão formular impugnações ao presente edital em até 2 (dois) dias úteis anteriores à abertura da sessão, por escrito, **no endereço indicado no item 1.5, de segunda à quinta de 09 até 17 horas e sexta de 09 às 12h**, ou, ainda, mediante confirmação de recebimento, **por meio do correio eletrônico [pregaoeletronico@cbmerj.rj.gov.br](mailto:pregaoeletronico@cbmerj.rj.gov.br) e/ou [licita.sedec@gmail.com](mailto:licita.sedec@gmail.com).**

**1.6.1** Caberá ao **ORDENADOR DE DESPESA**, decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da abertura da sessão.

**1.7** Tanto a resposta às impugnações quanto aos pedidos de esclarecimentos serão divulgados mediante nota no portal [www.compras.rj.gov.br](http://www.compras.rj.gov.br) através do nº PE 119/23 na parte relacionada a futuras licitações, ficando as empresas interessadas em participar do certame, que não adquiriram o Edital no mencionado órgão, obrigados a acessá-los para a obtenção das informações prestadas.

## **2. OBJETO, ÓRGÃOS PARTICIPANTES, ÓRGÃOS ADERENTES, QUANTIDADE E LOCAL DE ENTREGA**

**2.1** O objeto deste pregão é o **Registro de Preços para a eventual aquisição de equipamentos de treinamento cardiorrespiratório (ergômetros), de acordo com as especificações do Termo de Referência (item III e IV) – Anexo I.**

**2.1.1** No que tange às especificações do objeto, em caso de discordância entre as informações constantes do presente edital e do Termo de Referência (item III e IV) - Anexo I prevalecerão as últimas. Sob qualquer outro aspecto, prevalecerá o Edital.

**2.2** Os bens, objeto do registro de preços, poderão ser adquiridos pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e pelos órgãos e entidades da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Estado do Rio de Janeiro, ora denominados ÓRGÃOS PARTICIPANTES, conforme relação constante do **Anexo VIII-C**.

**2.2.1** A ata de registro de preços (**Anexo VIII-A**) poderá ser aderida por quaisquer órgãos ou entidades do Estado, que não tenham participado do certame licitatório, ora denominados ÓRGÃOS ADERENTES.

**2.2.1.1** Podem também ser considerados ÓRGÃOS ADERENTES os órgãos ou entidades municipais, distritais, de outros estados e federais, resguardadas as disposições de cada ente, desde que atendido o item 22 deste edital.

**2.3** São as seguintes as quantidades estimadas para a contratação, conforme descrição no Termo de Referência:

a) previsão de aquisição pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e pelos ÓRGÃOS PARTICIPANTES: **Anexo VIII-C**.

b) previsão de aquisição pelos ÓRGÃOS ADERENTES (Não Participantes): **na forma estabelecida pelo Art. 26, §4º, do Decreto nº 44.857, de 27 de Junho de 2014 (conforme item 2.4 do presente edital).**

**2.4** O quantitativo decorrente da contratação pelos ÓRGÃOS ADERENTES não ultrapassará, na totalidade, ao dobro de cada item da ata de registro de preços e nem poderá exceder, por ÓRGÃO ADERENTE, a cinquenta por cento do quantitativo de cada item desta licitação, registrados na Ata de Registro de Preços para o ÓRGÃO GERENCIADOR e ÓRGÃOS PARTICIPANTES.

**2.5** Os locais de entrega dos bens objeto do registro de preços estão listados no **Anexo VIII-D**.

**2.6** Cabe ao licitante consultar com antecedência os seus fornecedores quanto ao quantitativo e ao prazo de entrega do objeto da aquisição, visando à adequada execução da Ata de Registro de Preços.

**2.7** É vedada a realização de acréscimos nos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º, do art. 65, da Lei nº 8.666, de 1993.

2.8 As quantidades previstas nas Atas de Registro de Preços para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas, pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, entre os órgãos e entidades participantes do procedimento licitatório para registro de preços, mediante solicitação acompanhada de estudos técnicos e justificativa da necessidade.

2.8.1 Caberá ao ÓRGÃO GERENCIADOR autorizar o remanejamento, com a transferência dos quantitativos entre os órgãos e entidades participantes, desde que haja anuência daquele que vier a sofrer a redução dos quantitativos informados.

### 3. PRAZO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E PRAZO DE ENTREGA

3.1 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados a partir de dd/mm/aaa, desde que posterior à data de publicação do seu extrato no D.O., valendo a data de publicação do extrato como termo inicial de vigência, caso posterior à data convencionada neste item.

3.2 As quantidades dos itens indicadas nas alíneas a e b, do item 2.3, consistem em mera estimativa e não implicam em obrigatoriedade de contratação pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e pelos ÓRGÃOS PARTICIPANTES durante a vigência da Ata de Registro de Preços, servindo como referencial para a elaboração das propostas dos licitantes.

3.3 A entrega dos bens deverá ser realizada, conforme indicado no Termo de Referência (item VIII) - Anexo I:

#### 3.3.1 Para o CBMERJ:

O fornecimento poderá ocorrer de forma parcelada, sendo a entrega dividida em 03 (três) parcelas quantitativamente iguais, respectivamente aos itens.

1º (Primeira) Entrega será realizada em até 30 dias corridos após o recebimento da nota de empenho.

2º (Segunda) Entrega será realizada em até 60 dias corridos após o recebimento da nota de empenho.

3º (terceira) Entrega será realizada em até 90 dias corridos após o recebimento da nota de empenho.

O fornecedor deverá indicar um cronograma de entrega e montagem (a ser executado nos prazos máximos supracitados para cada parcela), só sendo possível a atestação do recebimento dos equipamentos após a montagem de 100% dos equipamentos previstos em cada parcela.

Os materiais adquiridos pelo CBMERJ deverão ser entregues pela empresa vencedora conforme locais e quantitativos estabelecidos no Anexo deste Termo de Referência (45354666), nos dias e horários estabelecidos de segunda à quinta-feira, de 08h30min as 16h00min. Sendo possibilitado, o agendamento de entrega prévio de 48 horas, através dos contatos com as unidades receptoras.

Os equipamentos deverão ser entregues nas respectivas Unidades de Bombeiro Militar, descritas no anexo, a um Bombeiro Militar responsável do dia pela unidade (militar mais antigo) devendo ser anotado seu posto/graduação, função e RG.

#### 3.3.2 Para a SEPM

A forma de entrega dos objetos, bem como a sua distribuição nos endereços abaixo relacionados e constantes no documento (52120668) deverão ser tratados entre a CONTRATADA e o militar responsável pela gestão da ATA SRP a ser celebrada.

ENDEREÇOS:

- Ajudância Geral - Rua Evaristo da Veiga, 78 - Centro, Rio de Janeiro, RJ CEP 20.031- 040

- Centro de Educação Física e Desportos - Av. Marechal Fontenele, 2906 - Sulacap, Rio de Janeiro RJ CEP 21.750-0001

3.4 O modo de acondicionamento dos itens no ato da entrega deverá seguir as orientações do Termo de Referência (item III, IV e VIII) – Anexo I.

### 4. ABERTURA

4.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, dirigida pelo Pregoeiro designado, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, conforme indicado abaixo:

EVENTOS	DIA	MÊS	ANO	HORÁRIO
Início acolhimento das propostas	06	05	2024	09h
Limite acolhimento das propostas	16	05	2024	08h29min
Data de abertura das propostas	16	05	2024	08h30min
Data da realização do Pregão	16	05	2024	09h
Processo nº	SEI-270128/000004/2023			
Tipo	MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE			
Prazo para impugnação	até 2 (dois) dias úteis			
Data da publicação				
Local/Endereço Eletrônico	www.compras.rj.gov.br			

4.2 Ocorrendo Ponto Facultativo, ou outro fato superveniente de caráter público, que impeçam a realização deste evento nas datas acima marcadas, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

## 5. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1 Os recursos necessários para as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão por conta da Natureza da Despesa e do Programa de Trabalho próprios do **ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃOS PARTICIPANTES e ÓRGÃOS ADERENTES.**

## 6. TIPO DE LICITAÇÃO

6.1 O presente pregão eletrônico reger-se-á pelo tipo **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE.**

6.2 O preço máximo admitido pelo **ÓRGÃO LICITANTE**, conforme SEI nº 49139708, é total de R\$ 4.889.547,44 (quatro milhões, oitocentos e oitenta e nove mil, quinhentos e quarenta e sete reais e quarenta e quatro centavos), sendo:

- R\$ 4.067.544,22 (quatro milhões, sessenta e sete mil, quinhentos e quarenta e quatro reais e dois mil duzentos e vinte e dois centavos) do FUNESBOM

- R\$ R\$ 822.003,22 (oitocentos e vinte e dois mil e três reais e dois mil cento e setenta e e vinte e dois centavos) do SEPM.

6.3 Já o preço máximo unitário, conforme SEI nº 49139708 é especificado na tabela a seguir:

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO
LOTE 01	<p><b>ESTEIRA ERGOMETRICA</b>, MATERIAL ESTRUTURA: ACO CARBONO, ACABAMENTO ESTRUTURA: PINTURA ELETROSTATICA, COR: PRETO, ALIMENTACAO ELETRICA: 127/220 V, PAINEL: COMANDO MULTIPROGRAMAVEL COM DISPLAY DE CRISTAL LIQUIDO, ALIMENTACAO: ELETRICA, FUNCOES PAINEL: DISTANCIA, TEMPO, VELOCIDADE, FREQUENCIA CARDIACA, CALORIAS, PESO E IDADE, CONEXAO COM SISTEMAS ELETRONICOS, VELOCIDADE: 0 - 24 KM/H, DIMENSOES ESTEIRA: 2,05M X 0,90M X 1,55M (C X L X A), PESO SUPORTADO: 180 KG, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE</p> <p>Código do Item: 7830.045.0011 (<b>ID - 166970</b>)</p>	R\$ 30.695,8178
LOTE 02	<p><b>BICICLETA ERGOMETRICA</b>, POSICAO: VERTICAL, TRATAMENTO: ANTIFERRUGEM, ACABAMENTO: ACO CARBONO COM PINTURA ELETROSTATICA, FUNCOES PAINEL: CONTROLE BATIMENTO CARDIACO POR CONTATO, CONTROLE VELOCIDADE, DISTANCIA PERCORRIDA, INDICACAO CALORIAS QUEIMADAS, COMPATIVEL COM TIRA PEITORAL, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE</p> <p>Código do Item: 7830.003.0012 (<b>ID - 166983</b>)</p>	R\$ 15.424,8050
LOTE 03	<p><b>ELIPTICO</b>, APARELHO MUSCULACAO, MATERIAL ESTRUTURA: ACO CARBONO, ACABAMENTO: PINTURA ELETROSTATICA, COR: CINZA, DIMENSOES (L X A X P): 76 X 163 X 210 CM, CAPACIDADE: 150 KG ~ 200 KG, NIVEIS RESISTENCIA: 16 ~ 20, ACESSORIOS: PORTA REVISTA, CELULAR, ENTRADA MP3 E AUTO FALANTE EMBUTIDO, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE</p> <p>Código do Item: 7830.048.0002 (<b>ID - 165469</b>)</p>	R\$ 18.315,6675

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO
LOTE 04	<b>SIMULADOR DE ESCADA, DISPLAY: COM INFORMACOES DE DEGRAUS PERCORRIDOS, CALORIAS, METS, WATTS, NIVEL, FREQUENCIA CARDIACA, SPM, VELOCIDADE COM INICIO RAPIDO, VOLTAGEM: BIVOLT, NIVEIS RESISTENCIA: A PARTIR DE 25 PROGRAMAS, MANOPLA: PROJETADAS ERGONOMICAMENTE E EMBORRACHADAS, ACESSORIOS: PORTA REVISTA, CELULAR E PORTA SQUEEZE, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE</b>  Código do Item: 7830.103.0001 (ID - 165470)	R\$ 42.174,3343

## 7. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**7.1** Poderão participar desta licitação as pessoas que atuem em ramo de atividade compatível com o objeto licitado, registradas ou não no Cadastro de Fornecedores, mantido pelo Órgão Central do Sistema Logístico.

**7.2** Não serão admitidas na licitação as empresas punidas por:

**a)** Ente, Autarquia ou Fundação da Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, com as sanções prescritas no inciso III do art. 87 da Lei nº 8.666/93 e no art. 7º da Lei nº 10.520/02;

**b)** Ente ou Entidade da Administração Pública Federal, Estadual, Distrital e Municipal, com a sanção prescrita no inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.

**7.3** Não será permitida a participação na licitação de mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas.

**7.4** Não será permitida a participação na licitação das pessoas físicas e jurídicas arroladas no artigo 9º da Lei n.º 8.666/93.

**7.5** O licitante que se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do art. 2º, do Decreto Estadual nº 42.063, de 06 de outubro de 2009, deverá declarar, no momento de inserção de sua proposta junto ao SIGA, que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º.

**7.5.1** Em caso de não atendimento do contido no subitem 7.4, deixará de ser concedido ao licitante o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado regulamentado por meio do Decreto Estadual nº 42.063, de 2009.

**7.6** O licitante deverá assinalar na página do SIGA, em campo próprio do sistema informatizado, que cumpre os requisitos de habilitação, que a proposta está de acordo com as exigências previstas no instrumento convocatório e que firmou a Declaração de Elaboração Independente de Proposta constante do **Anexo IV**, que deverá ser apresentada no momento indicado pelo item 18.3 do edital.

**7.7** Não será admitida a subcontratação do objeto, excetuados os serviços referentes à entrega, o qual não isentará a responsabilidade da Contratada, quanto cumprimento tempestivo e adequado do objeto deste estudo, conforme indicado no Termo de Referência (item XIV) - Anexo I.

**7.8** É vedada a participação de interessadas que se apresentem sob a forma de consórcio, tendo em vista as justificativas apresentadas no Estudo Técnico Preliminar, conforme indicado no Termo de Referência (item XIV) - Anexo I.

## 8. CREDENCIAMENTO

**8.1** Somente poderão participar deste pregão eletrônico os licitantes devidamente credenciados junto ao SIGA, devendo o credenciamento ser realizado no prazo de até três dias úteis da data de abertura da sessão, conforme previsto no art. 5º, parágrafo 2º, do Decreto nº 31.864, de 2002.

**8.2** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao SIGA, pelo endereço eletrônico [www.compras.rj.gov.br](http://www.compras.rj.gov.br).

**8.3** O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

**8.4** A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

**8.5** O credenciamento do licitante junto ao SIGA implica na presunção de sua capacidade técnica para realização das operações inerentes ao pregão eletrônico.

## 9. CONEXÃO COM O SISTEMA E ENVIO DAS PROPOSTAS

**9.1** Observado o disposto nos itens 7 e 8 deste Edital, a participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio da conexão do licitante ao SIGA, pela digitação de sua senha privativa e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente

por meio do SIGA no período compreendido entre a data de início e de encerramento do acolhimento das propostas, conforme subitem 4.1 deste Edital.

**9.2** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**9.3** Como requisito para a participação no pregão eletrônico, o licitante deverá manifestar, sob as penas da lei, em campo próprio do SIGA, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.

**9.4** Ao licitante incumbirá, ainda, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **10. PROPOSTA DE PREÇOS**

**10.1** A Proposta de Preços deverá ser inicialmente enviada exclusivamente por meio do SIGA, em campo específico, a ser integralmente preenchido, **inclusive com a indicação da marca do produto ofertado.**

**10.1.1** Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

**10.1.2** O formulário de proposta de preços, em sua forma impressa, conforme **Anexo VII-B**, somente será utilizado pelo licitante vencedor com vistas à readequação de sua oferta final.

**10.1.3** Os documentos anexados durante a inserção da proposta no campo “informações adicionais” (folders, prospectos, declarações, etc.) não poderão estar identificados, ou seja, não será admitida a veiculação do nome da empresa ou de seus representantes, utilização de material timbrado ou qualquer outro meio que facilite a identificação do licitante.

**10.1.4** As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma marca, um modelo e um preço para cada material(is) constante(s) do objeto desta licitação.

**10.2** A proposta de preços será feita em moeda nacional e englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação, salvo expressa previsão legal. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

**10.3** O licitante cujo estabelecimento esteja localizado no Estado do Rio de Janeiro, deverá apresentar proposta isenta de ICMS, quando cabível, de acordo com o Convênio CONFAZ nº 26/2003 e a Resolução SEFAZ nº 971/2016, sendo este valor considerado para efeito de competição na licitação.

**10.4** Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste Edital, aquelas com preço excessivo e as que tiverem preço manifestamente inexequível.

**10.5** A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista no Edital.

**10.6** Os licitantes ficam obrigados a manter a validade da proposta por 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão, conforme disposto no item 4.

**10.6.1** Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

## **11. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**11.1** A partir do horário previsto no item 4.1 deste Edital, terá início a sessão de abertura do Pregão Eletrônico, ficando os licitantes no aguardo do término da análise da conformidade das propostas e início da disputa de preços, quando poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do SIGA, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**11.1.1** O sistema ficará disponível para a disputa de lances de segunda a sexta-feira, no horário de 09h00min às 18h00min e, após esse período, será bloqueado para tal finalidade.

**11.2** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado, suas regras de aceitação e o limite de horário de funcionamento do sistema.

**11.3** Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance ofertado pelo próprio licitante e registrado no sistema. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**11.4** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance, vedada a identificação do detentor do lance.

**11.5** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o SIGA poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**11.6** Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será

suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de aviso inserido em campo próprio do SIGA (chat mensagem), divulgando, com antecedência mínima de 01 (uma) hora, data e hora para a reabertura da sessão.

**11.7** A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo SIGA, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**11.7.1** Em caso de erro material, ao licitante será concedida a possibilidade de enviar solicitação de cancelamento do seu lance durante a realização da etapa de lances da sessão pública que poderá ser aceita ou não pelo Pregoeiro. Todavia, durante o transcurso do período randômico de disputa não será possível o encaminhamento de solicitação de cancelamento de lances.

**11.7.2** O período randômico de disputa somente poderá ser iniciado até às 17h20 min, tendo em vista que às 18h00min o sistema será bloqueado automaticamente para envio de lances e continuidade da disputa.

**11.8** Caso não sejam apresentados lances, verificar-se-á a aceitabilidade da proposta de preços de menor valor, considerando-se o valor estimado para a contratação.

**11.8.1** No caso de empate entre as propostas de menor preço e não sendo apresentados lances, sem prejuízo do disposto no item 11.3, será assegurada preferência como critério de desempate, sucessivamente, aos bens e serviços: (a) produzidos no País; (b) produzidos ou prestados por empresas brasileiras; (c) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; e (d) produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação (**Anexo VI**). Persistindo o empate, o sorteio público será utilizado como critério de desempate.

## 12. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

**12.1** O julgamento obedecerá ao critério de **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, na forma do item 6. Será declarada vencedora a proposta que apresentar o menor preço, observadas as regras deste Edital, especialmente o subitem 12.3

**12.1.1** No momento da apresentação da proposta vencedora, considerando o valor do preço total de cada item, a mesma deverá ser apresentada com, no máximo, 2 (duas) casas após a vírgula.

**12.1.2** As ofertas dos licitantes não poderão ultrapassar o limite dos preços unitários de cada item do lote, conforme apurados pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** e consignados na Planilha Estimativa de Quantitativo e Preços Unitários, sob pena de desclassificação da proposta de preços, ainda que esta consigne o menor global do lote.

**12.2** O SIGA informará o licitante detentor da proposta de preços ou do lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após verificação de empate ficto, nos termos do subitem 12.3 deste Edital, cabendo decisão, pelo Pregoeiro, acerca da aceitação do menor lance ofertado e, ainda, negociação visando a sua redução.

**12.3** Havendo empate ficto no momento do julgamento das propostas será assegurada às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte preferência na contratação, caso a proposta de menor preço tenha sido apresentada por empresa que não detenha tal condição.

**12.3.1** Para efeito da verificação da existência de empate, no caso das microempresas ou das empresas de pequeno porte, serão consideradas as propostas por estas apresentadas iguais ou superiores em até 5% àquela mais bem classificada.

**12.3.2** Havendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar proposta de preço inferior àquela de menor preço do certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento da fase de lances, sob pena de preclusão.

**b)** caso a microempresa ou empresa de pequeno porte, que se apresente na forma da alínea **a**, abdique desse direito ou não venha a ser contratada, serão convocadas, na ordem classificatória, as demais que se enquadrem na mesma hipótese, para o exercício de igual direito.

**c)** na situação de empate na forma antes prevista, inexistindo oferta de lances e existindo equivalência nos valores apresentados por mais de uma microempresa ou empresa de pequeno porte, o sistema identificará aquela que primeiro inseriu sua proposta, de modo a possibilitar que esta usufrua da prerrogativa de apresentar oferta inferior à melhor classificada.

**12.3.3** Caso nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte venha a ser contratada pelo critério de desempate, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente de menor preço do certame.

**12.4** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

**12.4.1** Ocorrendo a situação a que se refere o subitem 11.8 e/ou subitem 12.4 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço.

**12.5** O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico [www.compras.rj.gov.br](http://www.compras.rj.gov.br).

**12.6** A critério do pregoeiro, poderão ser relevados erros ou omissões formais de que não resultem prejuízo para o

entendimento das propostas de preços.

### 13. DO CADASTRO DE RESERVA

**13.1** Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, para a formação do Cadastro de Reserva, sendo incluído, na respectiva ata, o registro dos que aceitarem cotar o objeto com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

**13.1.1** Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item ou lote.

**13.1.2** A apresentação de novas propostas, na forma deste item, não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

**13.2** Serão registrados na ata de registro de preços, nesta ordem:

a) os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva; e

b) os preços e quantitativos dos licitantes que tiverem aceitado cotar o objeto em valor igual ao do licitante mais bem classificado.

**13.2.1** Se houver mais de um licitante na situação de que trata a alínea **b**, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

**13.2.2** A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada para as contratações, cabendo ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** realizar os devidos registros na Ata de Registro de Preços, para a sua atualização.

**13.3** Homologado o resultado da licitação, os fornecedores classificados, observado o disposto nos itens 14 e 15, serão convocados para assinar a Ata de Registro de Preços.

**13.4** O Cadastro de Reserva poderá ser empregado no caso de exclusão do primeiro colocado na Ata de Registro de Preços, nas seguintes ocorrências:

a) cancelamento do registro do fornecedor, quando este descumprir as condições da ata de registro de preços; não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável; não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;

b) cancelamento do registro de preços, por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, causados por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

### 14. DOS DOCUMENTOS A SEREM ENCAMINHADOS PELO LICITANTE DETENTOR DA MELHOR PROPOSTA

**14.1** Efetuados os procedimentos previstos nos itens 12 e 13 deste Edital, o licitante detentor da melhor proposta ou do lance de menor valor, assim como os licitantes que reduziram seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, para a formação do Cadastro de Reserva, deverão apresentar na **Diretoria Geral de Administração e Finanças (Coordenação de Licitações e Contratos), na Praça da República, 45 - Centro, Rio de Janeiro/RJ, de segunda à quinta de 09 até 17 horas e sexta de 09 às 12h, ou por meio do correio eletrônico [pregaoeletronico@cbmerj.rj.gov.br](mailto:pregaoeletronico@cbmerj.rj.gov.br) e/ou [licita.sedec@gmail.com](mailto:licita.sedec@gmail.com) no prazo máximo de 3 (três) dias úteis contados do encerramento da etapa de lances da sessão pública, os originais ou cópias autenticadas da seguinte documentação:**

a) declaração, na forma do **Anexo V** – Declaração de inexistência de penalidade, de que não foram aplicadas as seguintes penalidades, cujos efeitos ainda vigorem:

a.1) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (art. 87, III da Lei nº 8.666/93);

a.2) impedimento de licitar e contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (art. 7º da Lei nº 10.520/02);

a.3) declaração de inidoneidade para licitar e contratar imposta por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal (art. 87, IV da Lei nº 8.666/93);

b) os documentos de habilitação previstos no item 15.1 a 15.7;

c) a proposta de preços relativa ao valor arrematado, inclusive, se for o caso, detalhando a planilha de custos.

**d) apresentar Declaração em Atendimento à Lei nº 7.258 de 12 de abril de 2016 (Anexo VI)**

**14.2** Uma vez recebidos os documentos, o Pregoeiro consultará o Cadastro de Fornecedores do Estado, por meio do SIGA, e o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, do Portal Transparência, da Controladoria Geral da União.

**14.2.1** Caso o licitante conste em qualquer um dos Cadastros mencionados no item 14.2, com o registro de penalidade que impeça a sua participação em licitação ainda em vigor, não poderá prosseguir no certame, cabendo ao Pregoeiro declarar tal condição.



## 15. DA HABILITAÇÃO

**15.1** Os documentos de habilitação mencionados na alínea **b**, do item 14.1 são os indicados nos itens a seguir:

### 15.2 Habilitação Jurídica

**15.2.1** Para fins de comprovação da habilitação jurídica, deverão ser apresentados, conforme o caso, os seguintes documentos:

- a)** cédula de identidade e CPF dos sócios ou diretores;
- b)** registro Comercial, no caso de empresário pessoa física;
- c)** ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com todas as alterações ou consolidação respectiva;
- d)** inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e)** decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f)** a sociedade simples que não adotar um dos tipos regulados nos artigos 1.039 a 1.092 da Lei Federal nº 10.406/2002, deverá mencionar, no contrato social, por força do artigo 997, inciso VI, as pessoas naturais incumbidas da administração;
- g)** ata da respectiva fundação, e o correspondente registro na Junta Comercial, bem como o estatuto com a ata da assembleia de aprovação, na forma do artigo 18 da Lei nº 5.764/71, em se tratando de sociedade cooperativa.

### 15.3 Regularidades Fiscal e Trabalhista

**15.3.1** Para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a)** prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b)** prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c)** prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, que será realizada da seguinte forma:
  - c.1)** Fazenda Federal: apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas **a** a **d**, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991;
    - c.1.1)** O licitante poderá, em substituição à certidão mencionada na alínea c.1, apresentar as seguintes certidões conjuntamente, desde que tenham sido expedidas até o dia 2 de novembro de 2014 e estejam dentro do prazo de validade nelas indicados: Certidão Negativa de Débito ou a Certidão Positiva com efeito negativo referente à Contribuição Previdenciária e às de Terceiros, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
    - c.2)** Fazenda Estadual: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - ICMS, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual;
      - c.2.1)** caso o licitante esteja estabelecido no Estado do Rio de Janeiro, a prova de regularidade com a Fazenda Estadual será feita por meio da apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual;
    - c.3)** Fazenda Municipal: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição municipal;
  - d)** Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
  - e)** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.

**15.3.2** Na hipótese de cuidar-se de microempresa ou de empresa de pequeno porte, na forma da lei, não obstante a obrigatoriedade de apresentação de toda a documentação habilitatória, a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista somente será exigida para efeito de assinatura da Ata de Registro de Preço, caso se sagre vencedora na licitação.

**15.3.2.1** Caso a documentação apresentada pela microempresa ou pela empresa de pequeno porte contenha alguma restrição, lhe será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da declaração do vencedor do certame (no momento imediatamente posterior à fase de habilitação), para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito,

e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas que tenham efeito negativo.

**15.3.2.2** O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, mediante requerimento do interessado, a critério exclusivo da Administração Pública.

**15.3.2.3** A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

#### **15.4 Qualificação Econômico-financeira**

**15.4.1** Para fins de comprovação de qualificação econômico-financeira, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) certidões negativas de falências e recuperação judicial e extrajudicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Se o licitante não for sediado na Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e recuperação judicial, ou de execução patrimonial.

**15.4.2** Não será causa de inabilitação a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

#### **15.5 Qualificação Técnica**

**15.5.1** Para fins de comprovação de qualificação técnica, deverá(ão) ser apresentado(s) o(s) seguinte(s) documento(s):

a) atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem a aptidão de desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, na forma do artigo 30, § 4º, da Lei Federal nº 8.666/93 que indiquem nome, função, endereço e o telefax de contato do(s) atestador(es), ou qualquer outro meio para eventual contato pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR, conforme indicado no Termo de Referência (item VII) - Anexo I.**

a.1) Tal(is) atestado(s) devem conter a identificação completa da sociedade empresária, que, durante o mesmo período, tenha(m) prestado serviço(s) correspondente(s) e que comprove(m) aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características e prazos da presente contratação, bem como com a execução do serviço na quantidade de, pelo menos, 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade total de cada item por lote da presente licitação.

#### **15.6 Declaração Relativa ao Trabalho de Menores**

**15.6.1** Para fins de comprovação de atendimento do inciso V, do art. 27, da Lei nº 8.666/93 deverá ser apresentada declaração do licitante de que não possui em seu quadro funcional nenhum menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos, consoante art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, na forma do **Anexo II** – Declaração para atendimento ao inciso V, do art. 27, da Lei nº 8.666/93.

#### **15.7 Declaração de Atendimento à Lei Complementar nº 123/06**

**15.7.1** Caso o licitante se enquadre como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá apresentar declaração de que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14/12/06, em especial quanto ao seu artigo 3º, na forma do **Anexo III** - Declaração para microempresa, empresa de pequeno porte, empresário individual e cooperativas enquadradas no art. 34, da lei nº 11.488, de 2007

**15.8** Para fins de consulta direta aos documentos de habilitação em processo licitatório, o Certificado de Registro no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, do Poder Executivo Federal, poderá ser apresentado em substituição aos documentos elencados nos subitens 15.2.1; 15.3.1; 15.4.1 e 15.6.1.

**15.9** Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser apresentados no original ou em cópia reprográfica autenticada, na forma do artigo 32, e seus parágrafos, da Lei Federal n.º 8.666/93.

**15.10** As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

**15.11** Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo próprio Pregoeiro, na hipótese de inexistência de recursos, ou pelo **ORDENADOR DE DESPESA** na hipótese de existência de recursos.

**15.12** Se o licitante desatender às exigências previstas no item 14, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, repetindo esse procedimento sucessivamente, se for necessário, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

#### **16. DAS AMOSTRAS**

**16.1** Será exigida do LICITANTE ARREMATANTE a apresentação de amostras documentais do tipo catálogo de cada

**um dos itens arrematados, que comprovem o atendimento das especificações, conforme Termo de Referência (item XVII) – Anexo I, a ser encaminhada ao pregoeiro, na Diretoria Geral de Administração e Finanças (Coordenação de Licitações e Contratos), na Praça da República, 45 - Centro, Rio de Janeiro/RJ, de segunda à quinta de 09 até 17 horas e sexta de 09 às 12h (contato por telefone através do (21) 2333-3085).**

**16.2** A apresentação da amostra do produto cotado tem por objetivo a verificação de sua compatibilidade com a especificação do objeto desta licitação, devendo ser efetivada no prazo máximo de **3 (três) dias corridos**, contados a partir da sua notificação, que será efetivada por aviso incluso no “chat mensagem” do correspondente item ou lote.

**16.3** A amostra será analisada por representante do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, que emitirá laudo motivado acerca do produto apresentado, podendo, ainda, ser realizados testes em laboratórios especializados ou quaisquer outros procedimentos necessários para a adequada verificação da amostra apresentada.

**16.4** As amostras aprovadas permanecerão em poder da Administração, até a entrega de todo o quantitativo cotado pelo licitante.

**16.4.1** **As amostras aprovadas poderão ser incorporadas ao quantitativo a ser fornecido pelo LICITANTE ARREMATANTE, a critério da Administração.**

**16.5** A proposta do licitante será desclassificada no caso de a amostra ser reprovada, devendo o mesmo ser notificado para ciência do laudo e retirada da amostra.

**16.5.1** **As amostras reprovadas poderão ser reavidas pelo correspondente LICITANTE ARREMATANTE por até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato. Amostras não retiradas neste prazo serão descartadas.**

**16.6** A desclassificação da proposta na forma prevista no item anterior acarretará o consequente chamamento do segundo colocado, adotando-se o mesmo procedimento em relação à amostra.

## **17. RECURSOS**

**17.1** O licitante interessado em interpor recurso deverá manifestar-se imediatamente após a declaração de vencedor pelo Pregoeiro, expondo os motivos por meio do sistema eletrônico. Na hipótese de ser aceito o Recurso, será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual período, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata do processo administrativo mediante requerimento dirigido ao Pregoeiro.

**17.2** As razões e contrarrazões de recurso poderão, facultativamente, ser enviadas para o e-mail **pregoeletronico@cbmerj.rj.gov.br** e/ou **licita.sedec@gmail.com**, com posterior envio do original à **Diretoria Geral de Administração e Finanças (Coordenação de Licitações e Contratos), na Praça da República, 45 - Centro, Rio de Janeiro/RJ**, desde que observado o prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da declaração de vencedor do certame.

**17.3** A não apresentação das razões acarretará como consequência a análise do recurso apenas pela síntese da manifestação a que se refere o item 17.1.

**17.4** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

**17.5** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**17.6** As razões de recursos serão dirigidas ao **ORDENADOR DE DESPESAS** por intermédio do pregoeiro que, no prazo de 03 (três) dias úteis, poderá reconsiderar sua decisão ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, para decisão final.

## **18. ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E LAVRATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**18.1** Não sendo interposto recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao arrematante, com a posterior homologação do resultado pelo **ORDENADOR DE DESPESAS**. Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o **ORDENADOR DE DESPESAS** adjudicará e homologará o procedimento.

**18.2** Uma vez homologado o resultado da licitação pela **AUTORIDADE COMPETENTE**, o licitante vencedor, assim como os licitantes que reduziram seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, para a formação do Cadastro de Reserva, serão convocados, por escrito, com uma antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, para a lavratura da ata de registro de preços.

**18.2.1** Na Ata de Registro de Preços são registrados os preços, os fornecedores, os **ÓRGÃOS PARTICIPANTES** e as condições a serem praticadas, conforme definido neste edital e no **Anexo I – Termo de Referência**.

**18.3** Como condição para a lavratura da ata de registro de preços o vencedor, assim como os licitantes que reduziram seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, para a formação do Cadastro de Reserva, deverão apresentar Declaração de Elaboração Independente de Proposta, constante do **Anexo IV**, em atendimento ao Decreto Estadual nº 43.150, de 24.08.11.

**18.4** Na hipótese de não atendimento do item 18.3 poderá o **ÓRGÃO GERENCIADOR** proceder à convocação dos demais licitantes, caso não tenha sido formado o Cadastro de Reserva mencionado no item 13, observada a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da penalidade a que se refere o art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

**18.5** Deixando o adjudicatário de lavrar a Ata de Registro de Preços no prazo fixado, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas ao faltoso, após a licitação ter retornado a fase de habilitação pelo **ORDENADOR DE DESPESAS**, poderá o Pregoeiro examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, caso não tenha sido formado o Cadastro de Reserva mencionado no item 13.

**18.6** Uma vez formado o Cadastro de Reserva mencionado no item 13, serão os fornecedores convocados na ordem de classificação.

**18.7** Uma vez lavrada a Ata de Registro de Preços o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, os **ÓRGÃOS PARTICIPANTES** e os **ÓRGÃOS ADERENTES** estarão aptos a proceder aos procedimentos para as respectivas contratações, estes últimos desde que observadas as condições do item 22.

**18.8** O preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no Portal de Compras do Estado e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

## 19. DO ÓRGÃO GERENCIADOR

**19.1** Dentre outras atribuições inerentes à licitação, cabe ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

- a) gerenciar a ata de registro de preços;
- b) realizar ampla pesquisa de preços semestralmente para aferir a compatibilidade de preços registrados com os efetivamente praticados;
- c) conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- d) publicar no Portal de Compras do Poder Executivo, do Estado do Rio de Janeiro, os preços registrados e suas atualizações, para fins de orientação dos **ÓRGÃOS ADERENTES**.
- e) gerir os pedidos de adesão dos órgãos e entidades não participantes da Ata de Registro de Preços e orientar os procedimentos dos **ÓRGÃOS ADERENTES**.

## 20. DA CONTRATAÇÃO PELO ÓRGÃO GERENCIADOR E PELOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

**20.1** A Ata de Registro de Preços é documento vinculativo, de caráter obrigacional, com efeito de compromisso para futura contratação, nos termos definidos no **Anexo I - Termo de Referência**.

**20.2** A contratação com o fornecedor registrado não é obrigatória e será realizada de acordo com a necessidade do **ÓRGÃO GERENCIADOR** e dos **ÓRGÃOS PARTICIPANTES**.

**20.3** Compete ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** e aos **ÓRGÃOS PARTICIPANTES** promover as ações necessárias para as suas próprias contratações, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**20.4** A contratação realizada pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** e pelos **ÓRGÃOS PARTICIPANTES** será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

**20.5** O **ÓRGÃO GERENCIADOR** e os **ÓRGÃOS PARTICIPANTES** deverão verificar a manutenção das condições de habilitação e proceder à consulta ao Cadastro de Fornecedores do Estado, por meio do SIGA e ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, do Portal Transparência da Controladoria Geral da União, para constatar a inexistência de penalidade cujo efeito ainda vigore.

**20.6** O fornecedor registrado deverá manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições exigidas na licitação, inclusive as referentes à habilitação e às condições de participação.

**20.7** No momento da assinatura do contrato com o **ÓRGÃO PARTICIPANTE**, o fornecedor registrado deverá comprovar que mantém programa de integridade, nos termos da disciplina conferida pela Lei Estadual n.º 7.753/17 e eventuais modificações e regulamentos subsequentes, consistindo tal programa no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com o objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a Administração Pública.

**20.7.1** Caso a futura contratada ainda não tenha programa de integridade instituído, a Lei nº 7.753/17 faculta o prazo de 180 (cento e oitenta) dias para a implantação do referido programa, a contar da data da celebração do contrato.

## 21. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**21.1** Os pagamentos serão realizados pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, **ÓRGÃOS PARTICIPANTES** e **ÓRGÃOS ADERENTES**, de acordo com as contratações realizadas por cada um deles.

**21.2** O pagamento será realizado à vista, de forma única e integral, no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, após a apresentação da fatura/nota fiscal, devidamente atestada pela administração e consequente entrega e conferência dos itens.

**21.3** Os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente do BANCO BRADESCO, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato.

**21.4** No caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Estado ou caso verificada pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Estado, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

**21.5** O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela.

**21.6** Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s).

**21.7** Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa do CONTRATADO, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

**21.8** Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível ao CONTRATADO, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste Edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês *pro rata die*.

**21.9** O contratado deverá emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS nº 42/2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS nº 85/2010, e caso seu estabelecimento esteja localizado no Estado do Rio de Janeiro, deverá observar a forma prescrita nas alíneas *a, b, c, d, e*, do §1º, do art. 2º, da Resolução SEFAZ nº 971/2016.

## **22. ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO ADERENTE**

**22.1** O ÓRGÃO ADERENTE poderá, mediante prévia anuência do ÓRGÃO GERENCIADOR, aderir à Ata de Registro de Preços, desde que realizado estudo que demonstre a viabilidade e a economicidade.

**22.2** O ÓRGÃO GERENCIADOR só poderá autorizar as adesões por ÓRGÃO ADERENTE municipal, distrital, de outros estados e federal após transcorrido metade do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços e realizada a primeira contratação por ÓRGÃO PARTICIPANTE.

**22.3** O fornecedor beneficiário não está obrigado a aceitar o fornecimento decorrente da adesão pelo ÓRGÃO ADERENTE.

**22.4** Desde que o fornecimento objeto da adesão não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o ÓRGÃO GERENCIADOR e ÓRGÃOS PARTICIPANTES o fornecedor poderá contratar com o ÓRGÃO ADERENTE.

**22.5** Após a autorização do ÓRGÃO GERENCIADOR, o ÓRGÃO ADERENTE deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata, devendo cumprir as atribuições inerentes aos ÓRGÃOS PARTICIPANTES e demais orientações do ÓRGÃO GERENCIADOR.

**22.6** O ÓRGÃO ADERENTE deverá verificar a manutenção das condições de habilitação do fornecedor e proceder à consulta ao Cadastro de Fornecedores do Estado, por meio do SIGA e ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, do Portal Transparência da Controladoria Geral da União, para constatar a inexistência de penalidade cujo efeito ainda vigore.

**22.7** Compete ao ÓRGÃO ADERENTE:

- a) aceitar todas as condições fixadas na Ata de Registro de Preços;
- b) realizar os pagamentos relativos às suas contratações;
- c) os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas;
- d) a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, devendo registrar no Cadastro de Fornecedores do Estado as penalidades aplicadas ou informá-las ao ÓRGÃO GERENCIADOR, quando se tratar dos órgãos ou entidades que não pertençam ao Estado do Rio de Janeiro.

**22.8** O ÓRGÃO GERENCIADOR deverá zelar para que o quantitativo total das contratações pelos ÓRGÃOS ADERENTES observe o limite fixado nos itens 2.3, alínea *b* e 2.4 deste Edital.

## **23. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**23.1** O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) forem descumpridas as condições da ata de registro de preços;
- b) não for retirada a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

**23.1.1** O cancelamento do registro nas hipóteses previstas nas alíneas a, b e d do item 23.1 será formalizado por despacho do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, assegurado o contraditório e a ampla e prévia defesa.

**23.2** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

## **24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES**

**24.1** O licitante que, convocado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, sem prejuízo das demais cominações legais, sujeito as seguintes sanções:

- a) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, com a consequente suspensão de seu registro no Cadastro de Fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- b) multas previstas em edital e no contrato.

**24.1.1** As condutas do contratado, verificadas pela Administração Pública contratante, para fins deste item são assim consideradas:

I – retardar a execução do objeto, qualquer ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento da licitação, inclusive deixar de entregar a amostra no prazo assinalado no edital, que evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou que atrase a assinatura do contrato ou da ata de registro de preços;

II – não manter a proposta, a ausência de seu envio, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pelo licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento;

III – falhar na execução contratual, o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pelo contratado;

IV – fraudar na execução contratual, a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita, induzindo ou mantendo em erro a Administração Pública; e

V – comportar-se de modo inidôneo, a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, tais como fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações, apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de seu teor original.

**24.2** Ocorrendo qualquer outra infração legal ou contratual, o contratado estará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverá(ão) ser graduada(s) de acordo com a gravidade da infração:

- a) advertência;
- b) multa administrativa;
- c) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

**24.3** A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza, a gravidade da falta cometida, os danos causados à Administração Pública e as circunstâncias agravantes e atenuantes.

**24.3.1** Quando a penalidade envolver prazo ou valor, os critérios estabelecidos no item 24.3 também deverão ser considerados para a sua fixação.

**24.4** A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão contratante, podendo ser aplicado pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, nesta qualidade, pelo **ÓRGÃO PARTICIPANTE** ou pelo **ÓRGÃO ADERENTE**, em relação às respectivas contratações.

**24.4.1** Ressalvada a hipótese descrita no item 24.4, cabe ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** aplicar as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório ou do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

**24.5** As sanções previstas na alínea b do item 24.1 e nas alíneas a e b, do item 24.2 serão impostas pelo Ordenador de Despesa, na forma do parágrafo único, do art. 35 do Decreto Estadual nº 3.149/80.

**24.5.2** As sanções previstas na alínea a do item 24.1 e na alínea c, do item 24.2 serão impostas pelo próprio Secretário de Estado ou pelo Ordenador de Despesa, devendo, neste caso, a decisão ser submetida à apreciação do próprio Secretário de Estado, na forma do parágrafo único, do art. 35 do Decreto Estadual nº 3.149/80.

**24.5.2.1** Tratando-se de **ÓRGÃO PARTICIPANTE** ou **ÓRGÃO ADERENTE** da Administração Indireta do Estado do Rio de Janeiro, as sanções previstas na alínea a do item 24.1 e na alínea c, do item 24.2 serão impostas pelo próprio Secretário de Estado ou pelo Ordenador de Despesa, devendo, neste caso, a decisão ser submetida à apreciação do próprio Secretário de Estado, na forma do parágrafo único, do art. 35 do Decreto Estadual nº 3.149/80.

**24.5.3** A aplicação da sanção prevista na alínea d, do item 24.2, é de competência exclusiva do Secretário de Estado do **ÓRGÃO PARTICIPANTE** ou **ÓRGÃO ADERENTE** contratante ou que a Entidade se encontra vinculada.

**24.6** As multas administrativas, previstas na alínea b do item 24.1 e na alínea b, do item 24.2:

- a) corresponderão ao valor de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, aplicadas de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas;
- b) poderão ser aplicadas cumulativamente a qualquer outra;
- c) não têm caráter compensatório e seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;
- d) deverão ser graduadas conforme a gravidade da infração;
- e) nas reincidências específicas, deverão corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta;
- f) deverão observar sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou do empenho, conforme preceitua o art. 87 do Decreto Estadual nº 3.149/80.

**24.7** A suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, prevista na alínea c, do item 24.2:

- a) não poderá ser aplicada em prazo superior a 2 (dois) anos;
- b) sem prejuízo de outras hipóteses, deverá ser aplicada quando o adjudicatário faltoso, sancionado com multa, não realizar o depósito do respectivo valor, no prazo devido;

**24.8** A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, prevista na alínea d, do item 24.2, perdurará pelo tempo em que os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos causados.

**24.8.1** A reabilitação poderá ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

**24.9** O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará o CONTRATADO à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

**24.10** Se o valor das multas previstas na alínea b do item 24.1, na alínea b, do item 24.2 e no item 24.9, aplicadas cumulativamente ou de forma independente, forem superiores ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o infrator pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

**24.11** A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

**24.12** A aplicação de qualquer sanção será antecedida de intimação do interessado que indicará a infração cometida, os fatos, os dispositivos do edital e/ou do contrato infringidos e os fundamentos legais pertinentes, assim como a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso.

**24.12.1** Ao interessado será garantido o contraditório e a defesa prévia.

**24.12.2** A intimação do interessado deverá indicar o prazo e o local para a apresentação da defesa.

**24.12.2.1** A defesa prévia do interessado será exercida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, no caso de aplicação das penalidades previstas nas alíneas a e b do item 24.1 e nas alíneas a, b e c, do item 24.2, e no prazo de 10 (dez) dias, no caso da alínea d, do item 24.2.

**24.12.3** Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

**24.13** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato dentro do prazo estipulado pela Entidade, sem que haja justo motivo para tal, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e determinará a aplicação de multa de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, cabendo, ainda, a aplicação das demais sanções administrativas, de acordo com as peculiaridades do caso concreto.

**24.14** As penalidades previstas nos itens 24.1 e 24.2 também poderão ser aplicadas aos licitantes e ao adjudicatário.

**24.14.1** Os licitantes, adjudicatários e contratados ficarão impedidos de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, enquanto perdurarem os efeitos das sanções de:

- a) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (art. 87, III da Lei nº 8.666/93);
- b) impedimento de licitar e contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (art. 7º da Lei nº 10.520/02);
- c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar imposta por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal (art. 87, IV da Lei nº 8.666/93);

**24.15** As penalidades impostas aos licitantes serão registradas pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** no Cadastro de Fornecedores

do Estado, por meio do SIGA.

**24.15.1** Após o registro mencionado no item acima, deverá ser remetido para o Órgão Central de Logística (SUBLOG/SECCG), o extrato de publicação no Diário Oficial do Estado do ato de aplicação das penalidades citadas na alínea **a** do item 24.1 e nas alíneas **c** e **d** do item 24.2, de modo a possibilitar a formalização da extensão dos seus efeitos para todos os órgãos e entidades da Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro.

**24.15.2** A aplicação das sanções mencionadas no subitem 24.15.1 deverá ser comunicada à Controladoria Geral do Estado, que informará, para fins de publicidade, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

## **25. ACEITAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL**

**25.1** Executado o contrato, o seu objeto será recebido na forma prevista no art. 73 da Lei n.º 8.666/93, dispensado o recebimento provisório nas hipóteses previstas no art. 74 da mesma lei.

**25.2** O recebimento provisório ou definitivo do objeto do Contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do Contrato.

**25.3** Salvo se houver exigência a ser cumprida pelo adjudicatário, o processamento da aceitação provisória ou definitiva deverá ficar concluído no prazo de 30 dias úteis, contados da entrada do respectivo requerimento no protocolo do **ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃO PARTICIPANTE** ou **ÓRGÃO ADERENTE**, conforme o caso.

## **26. GARANTIA DO OBJETO**

**26.1 A CONTRATADA** deverá oferecer garantia de, pelo menos, **01 (um) ano para todos os componentes dos equipamentos, realizando toda a manutenção que venha a ser necessária nesse período. As garantias individuais, por tipo de componentes dos ergômetros, deverão ser as mesmas praticadas no mercado pela empresa, sendo válida a manutenção integral pela empresa, caso seja necessário, incluindo o fornecimento de peças, conforme Termo de Referência (item VI) - Anexo I.**

**26.1.1** Os equipamentos deverão estar acompanhados da ficha técnica, manual do usuário com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

**26.1.2** O prazo para solucionar os problemas evidenciados nos atendimentos aos chamados de emergência para manutenção dos equipamentos é de **10 (dez) dias corridos, abrangendo toda a região onde foram entregues os equipamentos.**

**26.1.3** As despesas para trocas ou reposição de peças será por conta do fornecedor, desde que seja informado durante o período inicial de **30 dias corridos após a entrega dos produtos no Almoarifado Geral do CBMERJ.**

**26.1.4** O período de garantia se inicia na data de entrega dos produtos, com consequente emissão da nota fiscal no dia.

## **27. GARANTIA CONTRATUAL**

**27.1** Exigir-se-á do fornecedor, no prazo máximo de **07 (sete) dias corridos, contado da data da assinatura do contrato, uma garantia, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo § 1º, art. 56 da Lei n.º 8.666/93, da ordem de 2% (dois por cento) do valor do contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória, conforme Termo de Referência (item VII) - Anexo I.**

**27.1.1** A garantia, qualquer que seja a modalidade apresentada pelo vencedor do certame, deverá contemplar a cobertura para os seguintes eventos:

- a)** prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;
- b)** multas punitivas aplicadas pela fiscalização à contratada;
- c)** prejuízos diretos causados à **CONTRATANTE** decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- d)** obrigações previdenciárias e trabalhistas não honradas pela **CONTRATADA**.

**27.2** A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.

**27.3** Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de **3 (três) dias**, sob pena de rescisão administrativa do contrato.

## **28. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**28.1** É facultada ao Pregoeiro ou ao **ORDENADOR DE DESPESA**, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

**28.2** A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, de acordo com o art. 229 da Lei Estadual n.º 287/79 c/c o art. 49 da Lei Federal n.º 8.666/93, assegurado o direito de defesa sobre os motivos apresentados para a prática do ato de revogação ou anulação.



**28.3** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do término.

**28.4** A homologação do resultado desta licitação não importará direito à contratação.

**28.5** Os casos omissos serão resolvidos pelo **ORDENADOR DE DESPESA**, com auxílio do Pregoeiro e da Equipe de Apoio.

**28.6** O foro central da comarca da capital do Rio de Janeiro é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a este Pregão e à adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

**28.7** Acompanham este edital os seguintes anexos:

**Anexo I – Termo de Referência .**

**Anexo II – Declaração para Atendimento ao Inciso V, do Art. 27, da Lei Nº 8.666/93.**

**Anexo III – Declaração para Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Empresário Individual e Cooperativas Enquadradas no Art. 34 da lei Nº 11.488, de 2007.**

**Anexo IV – Declaração de Elaboração Independente de Proposta.**

**Anexo V – Declaração de Inexistência de Penalidade.**

**Anexo VI – Declaração para Atendimento à Lei Estadual Nº 7.258 de 12.04.16.**

**Anexo VII – A - Ficha de Declaração para Crédito em Conta.**

**Anexo VII – B - Formulário de Proposta de Preços.**

**Anexo VII – C - Preços Máximos Admitidos.**

**Anexo VIII – A - Ata de Registro de Preços.**

**Anexo VIII – B - Consolidação das Informações da Ata de Registro de Preços.**

**Anexo VIII – C - Relação de Órgãos Participantes.**

**Anexo VIII – D - Locais de Entrega dos Bens .**

**Anexo VIII – E - Cadastro de Reserva.**

**Anexo IX – Minuta Contratual.**

## **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**



Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Defesa Civil  
Centro de Educação Física e Desportos

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA TREINAMENTO CARDIORRESPIRATÓRIO**

##### **I - DO OBJETO:**

O Termo de Referência visa à aquisição, por pregão eletrônico no Sistema de Registro de Preços, com julgamento das propostas por menor preço global por lote, de equipamentos de treinamento cardiorrespiratório (ergômetros) para o Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro. Com o presente estudo, pretende-se o recebimento de

equipamentos destinados à distribuição para as unidades do CBMERJ que manifestaram interesse e condições de receber os ergômetros, a serem fornecidos pela empresa contratada de forma constante neste termo e em conformidade com as especificações técnicas (item IV) obtidas no ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR que se encontra em anexo, a fim de atender a demanda do CBMERJ.

## **II – DA JUSTIFICATIVA:**

### **II.1 - CBMERJ**

O Centro de Educação Física e Desportos (CEFID), dentre outras atribuições, é responsável por emanar doutrina e prover meios para que o militar mantenha seu preparo físico, que no caso dos bombeiros militares é um preparo que vai além do necessário para a manutenção da saúde, o que exige do militar um treinamento continuado e multifacetário visando o bom cumprimento da missão do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Rio de Janeiro.

A presença constante de inúmeros fatores estressantes faz parte da natureza da atividade de bombeiro militar, sendo o permanente risco de vida, o principal deles. O excesso de trabalho somado às poucas horas de sono e repouso, também contribuem para que a rotina dos bombeiros se torne uma fonte inesgotável de estresse, possibilitando a geração de inúmeras enfermidades para sua saúde. Com sua saúde abalada, o trabalhador bombeiro tem sua produtividade reduzida, seja pela fadiga, seja pelos erros de execução, em decorrência da desconcentração na tarefa, ou ainda, pelo afastamento ao trabalho para procurar auxílio médico. Essas condições impactam, diretamente, o desempenho das funções e dos serviços prestados aos cidadãos fluminenses, como também no convívio pessoal dos bombeiros com seus familiares e amigos.

Dados epidemiológicos indicam que mais de 70% das mortes ocorridas no mundo são em razão de doenças originadas por estilos de vida sedentários. Fato que nossa tropa advém desta mesma sociedade, a doutrina de treinamento físico militar deve ser inculcada como valor que repudia esses graus de risco. É inegável, no entanto, que os bombeiros militares são submetidos a condições danosas às suas saúdes, seja pelos comportamentos sedentários, seja pelo impacto das atividades laborais. Com base no último anuário do CBMERJ publicado, entre as patologias encontradas, 49,7% de nossos militares apresentaram dislipidemia, 19,8% estão acima do peso, 18,7% apresentam problemas osteomusculares, 14,7% são hipertensos e 3,4% são diabéticos. E possivelmente graças a esse quadro, 32,5% das licenças e dispensas para tratamento de saúde são concedidas em virtude de doenças osteomusculares, impactando diretamente no poder operacional da Corporação. Adicionalmente, Vila & Levy (2010), em levantamento feito no Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais, relataram que a taxa de incidência de câncer dos militares do CBMERJ é 3,5 vezes maior do que a da população em geral, com ênfase aos Guardas-Vidas, que expostos acentuadamente às radiações solares, têm o dobro de frequência de câncer que o restante dos bombeiros. Em outra análise, com 8.893 bombeiros inativos do Rio, Silva (2019) aponta que a expectativa de vida média foi de 66 anos, 10 anos a menos que expectativa da população brasileira para o mesmo ano.

Para o cidadão comum, manter boa saúde é um desejo, porém para o bombeiro militar é uma obrigação. No entanto, é prudente considerar que historicamente, o efetivo já passou por distintos momentos em suas carreiras em que houve, por motivos diversos, solução de continuidade dos modelos e até da doutrina do treinamento físico. Atualmente, com a base de conhecimento existente, a sociedade não tolera deficiências do serviço público, sobretudo se por ventura tenha influência negativa das condições de saúde e operacionalidade da tropa.

Neste sentido, a manutenção da capacitação física do bombeiro militar é considerada uma das mais importantes medidas que objetivam a prestação do serviço em elevados níveis de excelência. Anualmente, a Diretoria-Geral de Ensino Instrução, através da Diretoria de Instrução e do Centro de Educação Física e Desportos, emana doutrina para toda a Corporação, estabelecendo o planejamento para execução dos devidos treinamentos, bem como os parâmetros a serem atingidos pelos militares.

Um dos desafios deste planejamento é atender as demandas peculiares de cada unidade do Estado, através de um instrumento único. É vasta a literatura que recomenda programas individualizados de treinamento físico como a melhor forma de obter os resultados pretendidos. Mais recentemente, as pesquisas científicas têm sugerido que a manutenção de bons níveis de saúde e de performance dependem não só de um treinamento físico adequado, mas da interação com uma boa qualidade de sono, bom controle de estresse, boa alimentação, possibilitando um bem-estar geral. Neste sentido, a Organização Mundial da Saúde foi categórica em afirmar na sua constituição: "Saúde é um estado de completo bem-estar físico, mental e social e não apenas a mera ausência de doença ou enfermidade."

Tais condições apontadas justificam a necessidade do incentivo à prática de atividades físicas como uma forma de prevenção, estímulo a hábitos de vida saudável para os bombeiros militares, melhoria da sua saúde e do condicionamento físico deles, já que o exercício físico é estimado como um fator relevante para a tolerância ao estresse ocupacional, por ser uma forma de lazer e de restauração dos efeitos nocivos atrelados a uma rotina intensa de trabalho, como a dos bombeiros militares.

Dentro do treinamento físico, diversas valências podem ser estimuladas para que haja um desenvolvimento do preparo físico. Assim, seguintes valências físicas são necessárias para que o militar melhor desempenhe suas atribuições:

**Resistência muscular localizada:** Tal valência, quando treinada, garante que um determinado grupamento muscular, ao realizar uma atividade específica, permanece executando trabalho sem que entre em fadiga (o que inviabilizaria a execução do movimento). Dentre os eventos atendidos pelo CBMERJ, podemos citar os seguintes em que tal valência é primordial: buscas em matas e montanhas, onde o militar mantém uma marcha constante em aclives e declives o que exige não só de seu preparo cardiopulmonar, como também resistência muscular de membros inferiores para manter uma marcha constante transportando carga, além da necessidade de resistência muscular localizada de membros superiores para transporte de macas em tais eventos; utilização de equipamentos de desencarceramento, como moto rebolos e desencarceradores

hidráulicos, pois exigem do militar uma determinada postura, que deve ser mantida durante a realização da atividade.

**Força muscular:** Seria inútil desenvolver a resistência muscular localizada, caso o militar não atingisse os níveis mínimos de força para erguer as cargas supramencionadas. Dessa forma, o desenvolvimento da força muscular, garante que o militar aumente os limites de trabalho de seus músculos, possibilitando que o mesmo erga cargas que outrora eram inacessíveis para ele, ainda, o desenvolvimento da força muscular faz com que esforços que antes apresentavam-se como excessivos tornem-se estímulos débeis, devido ao aumento da capacidade muscular.

**Potência muscular:** Pode ser descrita como a capacidade de realizar trabalho pelo tempo, ou seja, a capacidade que o músculo tem de deslocar uma carga no menor espaço de tempo possível. O desenvolvimento desta valência permite, entre outras coisas, que o guarda vidas chegue mais rápido até a vítima que está se afogando ou mesmo que o bombeiro militar possa escapar de um ambiente sinistrado que coloca em risco a sua vida no momento do combate. Portanto, esta valência é fundamental para uma boa prestação de serviço por parte dos militares, além de garantir a integridade física deles em determinadas ocasiões.

**Resistência e potência aeróbica:** resistência aeróbica se reflete na capacidade de manutenção de esforços relativamente leves (que exigem mais do sistema energético aeróbico) por longos períodos. Quando mais treinada esta valência, maior a capacidade do militar de manter um esforço físico continuado, como no caso de longas marchas para realizar buscas quando em velocidade moderada. A potência aeróbica, a exemplo da potência muscular, se reflete na capacidade do corpo produzir energia aerobicamente durante o exemplo anterior, assim, o desenvolvimento desta valência permite que o militar se desloque mais rapidamente sem que entre em fadiga. Quando combinadas, tais valências permitem que o militar realize um deslocamento rápido e constante, com menos paradas para recuperar o fôlego.

Diante do exposto, a aquisição dos equipamentos de treinamento cardiorrespiratório possibilitará significativa melhoria e adequação à prática de exercícios, permitindo que os bombeiros militares atinjam valências físicas necessárias para o bom cumprimento do dever, proporcionando à população fluminense melhor atendimento nas diversas ocorrências em que atua o profissional do CBMERJ. A ausência dos materiais poderá ocasionar os seguintes prejuízos: no curto prazo, baixa motivação da tropa para a manutenção do treinamento físico, menor aderência ao treinamento físico por parte dos militares, utilização de equipamentos ultrapassados, no longo prazo, queda dos níveis de rendimento dos militares devido a manutenção das condições de treinamento, sucateamento de alguns dos equipamentos devido ao longo tempo de uso destes, considerando que todos os equipamentos já atingiram o limite de sua vida útil.

Os quantitativos previstos foram estimados conforme planejamento de aquisição e distribuição dos equipamentos de treinamento cardiorrespiratório, norteados pelo levantamento feito através da Nota CHEMG 273/2021 no Boletim da SEDEC/CBMERJ nº 045 de 11/03/2021, complementada pela Nota DGEI/CEFID 048/2022, no boletim SEDEC/CBMERJ nº 220 de 29/11/2022, estabelecendo o fluxo de informações das unidades interessadas em relação a este centro, com as informações pertinentes à adequada instalação dos materiais. Adicionalmente, foram verificados os quantitativos de militares componentes dos efetivos de cada unidade com dependências físicas anexas ou isoladas, computando o número máximo diário de beneficiários potenciais para nortear o dimensionamento das qualidades e quantidades de equipamentos para treinamento cardiorrespiratório.

#### • **CRITÉRIOS DE JULGAMENTO, CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA E ACEITABILIDADE DE PREÇO**

As propostas serão classificadas a partir do MENOR PREÇO apresentado, e só serão aceitas, desde que haja a COMPATIBILIDADE com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência (item IV), e com os valores unitários e global estimados.

Não serão aceitas propostas, com valores incompatíveis do estimados para a aquisição ou contratação, analisando-se tanto o preço global quanto os preços unitários.

Caso haja mais de um objeto no lote licitado, deverá ser apresentado uma planilha de composição de custos com os valores individuais, unitários e total.

Caso preço total ofertado seja aceitável, mas os unitários que o compõem o lote, necessitem de ajustes aos estabelecidos no edital, será permitido ao licitante, provisoriamente classificado em primeiro lugar, a adequação dos preços unitários constantes de sua proposta aos valores estimados.

Caso o licitante convocado se recuse a promover os ajustes solicitados, convoca-se o subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que atender ao edital.

#### • **DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA :**

Por se tratar de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO, É DISPENSADO à indicação de dotação orçamentária, sendo apresentado somente, no momento da celebração do instrumento contratual, conforme Art 10º do DECRETO ESTADUAL nº 46.751 de 27 de agosto de 2019.

#### • **INSTRUMENTO DE PLANEJAMENTO:**

O presente objeto está constante no Plano de Contratação Anual da SEDEC e de acordo com o Planejamento Estratégico quanto a manutenção do condicionamento físico, prevenção de doenças laborais e valorização dos militares, tendo como vínculo o Plano de aplicação, EM PLANEJAMENTO, à ser aprovado pela SENASP, pela modalidade fundo a fundo, ou

seja, recursos do Fundo Nacional de Segurança Pública transferidos para o Fundo Estadual de Segurança Pública referente ao exercício de 2022, valores destinados ao Eixo Valorização dos Profissionais de Segurança Pública - FR: 224.

## II.2 - SEPM

O quantitativo de equipamentos solicitados substituirá os que se encontram em mau funcionamento e precários no Centro de Educação Física e Desportos (CEFD), que oferta ao policial militar, dependentes e público civil pertencentes aos diversos projetos realizados neste Centro a oportunidade de realizar atividade física regularmente. Não obstante, atenderá as Unidades da Corporação que possuem o Programa de Condicionamento Físico (PCF), administrado pelo CEFD, que são carentes de equipamentos ergométricos. Atualmente 9 núcleos estão em funcionamento. **Conforme, documento SEI (52120668).**

## III – OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

É objeto da presente licitação, a aquisição de ergômetros (esteiras, bicicletas verticais, elípticos e escada eletrônica) permitindo maior qualidade e quantidade na realização do treinamento físico militar nos quartéis da Corporação que, atualmente, possuem espaço físico adequado à instalação dos equipamentos, desta forma, atendendo a uma demanda presente do CBMERJ. As especificações e quantidades estão constando nos itens abaixo, divididos em 4 (quatro) lotes.

A divisão em lotes foi realizada considerando as diferenças entre as especificações de cada ergômetro, se comprovando técnica e economicamente viáveis, visando também o melhor aproveitamento das potencialidades do mercado e a possível ampliação da competitividade do certame, sem perda de economia de escala. Tais objetos são bens comuns, uma vez que suas especificações são usuais ao mercado, conforme constatou se no Estudo Técnico Preliminar. Seguem os lotes:

### • LOTE 1:

MATERIAL	Cod ID	Família	Quantidade CBMERJ	Quantidade SEPM	Quantidade Total
Esteira ergométrica	166970	19	67	13	80

### • LOTE 2:

MATERIAL	Cod ID	Família	Quantidade	Quantidade SEPM	Quantidade Total
Bicicleta ergométrica vertical	166983	19	51	9	60

### • LOTE 3:

MATERIAL	Cod ID	Família	Quantidade	Quantidade SEPM	Quantidade Total
Elíptico (Transport)	165469	19	30	4	34

### • LOTE 4:

MATERIAL	Cod ID	Família	Quantidade	Quantidade SEPM	Quantidade Total
Simulador eletrônico de escada	165470	19	16	5	21

## IV – DESCRIÇÃO DO OBJETO:

### 4.1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

**4.1.1. ESTEIRA ERGOMÉTRICA:** Esteira ergométrica elétrica, com plataforma plana com velocidade e inclinação reguláveis, de nível profissional (utilizadas em academias) e com diferentes programas de treino pré-configurados, deck com sistema de absorção de impacto e de alta durabilidade e painel eletrônico para interface, em Português, e monitoramento de exercícios, ergonômico e de fácil manuseio, contendo informações como tempo, pace, distância percorrida, calorias, velocidade e frequência cardíaca. Atendendo às seguintes especificações:

- Seleção de velocidade com variação mínima e máxima de pelo menos entre 1km/h e 18 km/h para atender a diferentes níveis de preparo físico dos usuários;
- Seleção de inclinação da esteira com variação de pelo menos 15% (com incremento de 1%) visando atender a diferentes métodos de treinamento, bem como simular diferentes cenários;
- Sistema de amortecimento de impacto visando minorar danos articulares dos usuários;
- Sistema de parada de emergência visando preservar a integridade física dos usuários em caso de mal súbito;
- Capacidade de carga mínima de 140 quilogramas visando atender a uma ampla gama de usuários;

- Compatível com a utilização da tira peitoral para aferição da frequência cardíaca do usuário visando avaliar a carga de treino dos usuários, provendo segurança para os mesmo durante a realização do exercício;
- Aferição de frequência cardíaca por contato, que apesar de não prover uma medida fidedigna, visa atender aos usuários que não possuem a tira peitoral;
- Voltagem de 220 V ou bivolt, visando atender a rede elétrica das academias do CBMERJ;
- Plataforma de compensando naval com no mínimo 25 mm de espessura;
- Estrutura de aço, sem apresentar emendas e soldas aparentes, para garantir uma maior durabilidade e melhor acabamento do equipamento;
- Pintura eletroestática a pó para garantir uma maior durabilidade e melhor acabamento, com cores predominante preto e/ou cinza;
- Equipamento com potência nominal de pelo menos 4,0 HP, visando permitir o treinamento de caminhada e corrida por usuários com massa corporal total até a capacidade de carga mínima estabelecida;
- Esteira equipada com dois corrimões laterais e superfície lateral antiderrapante, oferecendo maior segurança aos usuários;
- Equipada com suporte para garrafa, objetos e celulares;
- Rodas de transporte para facilitar o transporte do equipamento;
- Dimensões aproximadas (tolerância de até 10 cm): C-210CM X L-85CM X A-145CM.

**4.1.2. BICICLETA ERGOMÉTRICA VERTICAL:** Bicicleta ergométrica vertical com níveis de resistência reguláveis, de qualidade profissional (utilizadas em academias) e com diferentes programas de treino pré-configurados, e painel eletrônico para interface e monitoramento de exercícios, ergonômico e de fácil manuseio, em Português, contendo informações como tempo, pace, distância percorrida, calorias, velocidade, METS e frequência cardíaca. Atendendo às seguintes especificações:

- Seleção de múltiplos níveis de resistência (mínimo de 20 níveis);
- Capacidade de carga mínima de 140 quilogramas visando atender a uma ampla gama de usuários;
- Compatível com a utilização da tira peitoral para aferição da frequência cardíaca do usuário visando avaliar a carga de treino dos usuários, provendo segurança para os mesmo durante a realização do exercício;
- Aferição de frequência cardíaca por contato, que apesar de não prover uma medida fidedigna, visa atender aos usuários que não possuem a tira peitoral;
- Estrutura de aço, sem apresentar emendas e soldas aparentes, para garantir uma maior durabilidade e melhor acabamento do equipamento;
- Pintura eletroestática a pó para garantir uma maior durabilidade e melhor acabamento, com cores predominantes preto e/ou cinza;
- Voltagem de 220 V ou bivolt, visando atender a rede elétrica das academias do CBMERJ ou com dispensa de uso de tomada no caso de sistema auto alimentado;
- Equipada com suporte para garrafa, objetos e celulares, e pedais antiderrapantes;
- Rodas de transporte para facilitar o transporte do equipamento;
- Dimensões aproximadas (tolerância de até 10 cm): C-120CM X L-60CM X A-135CM.

**4.1.3. ELÍPTICO (TRANSPORT):** Elíptico (Transport) com níveis de resistência reguláveis, de qualidade profissional (utilizadas em academias) e com diferentes programas de treino pré-configurados, e painel eletrônico para interface e monitoramento de exercícios, ergonômico e de fácil manuseio, em Português, contendo informações como tempo, pace, distância percorrida, calorias, velocidade, METS e frequência cardíaca. Atendendo às seguintes especificações:

- Seleção de múltiplos níveis de resistência (mínimo de 20 níveis);
- Capacidade de carga de até 140 quilogramas visando atender a uma ampla gama de usuários;
- Compatível com a utilização da tira peitoral para aferição da frequência cardíaca do usuário visando avaliar a carga de treino dos usuários, provendo segurança para os mesmo durante a realização do exercício;
- Aferição de frequência cardíaca por contato, que apesar de não prover uma medida fidedigna, visa atender aos usuários que não possuem a tira peitoral;
- Estrutura de aço, sem apresentar emendas e soldas aparentes, para garantir uma maior durabilidade e melhor acabamento do equipamento;
- Voltagem de 220 V ou bivolt, visando atender a rede elétrica das academias do CBMERJ ou com dispensa de uso de tomada no caso de sistema auto alimentado;
- Equipada com suporte para garrafa, objetos e celulares, e pedais antiderrapantes;
- Pintura eletroestática a pó para garantir uma maior durabilidade e melhor acabamento, com cores predominantes preto e/ou cinza;
- Rodas de transporte para facilitar o transporte do equipamento;
- Dimensões aproximadas (tolerância de até 10 cm): C-210CM X L-75CM X A-160CM.

**4.1.4. SIMULADOR ELETRÔNICO DE ESCADA:** Simulador eletrônico de escada de qualidade profissional (utilizadas em academias) e com diferentes programas de treino pré-configurados, e painel eletrônico para interface e monitoramento de exercícios, ergonômico e de fácil manuseio, em Português, contendo informações como tempo, pace, distância percorrida,

calorias, velocidade, METS e frequência cardíaca. Atendendo às seguintes especificações:

- Estrutura em alumínio, polietileno, nylon, fibra de vidro, ou material de resistência semelhante, com rolamento selados;
- Pintura eletroestática a pó para garantir uma maior durabilidade e melhor acabamento, com cores predominantes preto e/ou cinza;
- Motor potente para possibilitar múltiplos níveis de resistência (mínimo de 20 níveis);
- Elevação do solo de 27 com dois degraus laterais de acesso ao equipamento;
- Degraus antiderrapante com sistema antiesmagamento;
- Equipado com corrimãos nas laterais, oferecendo maior segurança aos usuários;
- Sistema de parada de emergência visando preservar a integridade física dos usuários em caso de mal súbito;
- Sensor de batimento cardíaco na parte dianteira;
- Processamento de sinal digital, conexão com cinta torácica;
- Suporte de peso de usuário de até 140 kg;
- Dimensões aproximadas (tolerância de até 10 cm): C-140CM X L-85CM X A-210CM;
- Voltagem de 220 V ou bivolt, visando atender a rede elétrica das academias do CBMERJ;
- Equipada com suporte para garrafa, objetos e celulares;
- Rodas retráteis para movimentação.

#### 4.2. ATENDIMENTO AS NORMAS TÉCNICAS:

Tratando-se de ergômetros, equipamentos que possuem uma maior complexidade e apresentam diversos padrões de qualidade, a melhor solução é a aquisição de equipamentos de empresas já estabelecidas no segmento que sejam possuidores de certificado de conformidade com as normas ASTM (ou equivalente), devido, sobretudo, ao reconhecimento da qualidade das marcas, por vezes não só no mercado nacional como no mercado internacional.

Tais equipamentos devem ser amplamente utilizados em academias comerciais ao longo de um período mínimo de três anos, o que garante que eles não sejam protótipos e não venham a perder eficiência mecânica ao serem submetidos ao uso intenso pelos militares, garantindo assim a durabilidade e um emprego prolongado dos aparelhos. Nos demais casos, onde novas linhas de aparelhos tenham sido recentemente lançadas e os aparelhos possuam menos de três anos de mercado, os mesmos deverão ser avaliados por equipe do CEFiD.

Outras possíveis soluções, apesar de economicamente mais atrativas, representam um risco para a administração pública ao adquirir modelos de equipamentos que não tenham sido amplamente postos à prova no mercado comercial ou não possuam o certificado de conformidade com as normas ASTM (ou equivalente), podendo vir a apresentar defeitos ou perda das qualidades mecânicas com o uso regular, o que representaria um falso ganho econômico, tendo em vista que os equipamentos poderiam vir a ser inutilizados com pouco tempo de uso.

Neste sentido, em que pese não caber a exigência da apresentação de certificados de atendimento às normas técnicas internacionais, com o intuito de nortear as ações de fiscalização pela equipe que receberá os equipamentos, instrui-se que o atendimento às normas ASTM (ou equivalente) denotam boa qualidade dos materiais, bem como a equipe poderá utilizar a NBR ISO 20957-1 como orientação acerca dos requisitos gerais de segurança e métodos de ensaio para equipamentos de treino estacionário.

#### V – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E AMOSTRA:

##### • AMOSTRAS

A proponente melhor colocada no certame deverá apresentar material impresso ou em meio digital do objeto acompanhado do catálogo do fabricante contendo as informações detalhadas do produto para verificação da conformidade das características, com as especificações do ITEM IV (DESCRIÇÃO DO OBJETO), em até 10 dias corridos após a realização do pregão;

Caso aprovadas as especificações dos documentos apresentados, a proponente melhor colocada no certame deverá apresentar uma amostra física (01 unidade dos objetos) em até 15 (quinze) dias corridos, nas instalações do CEFiD – Avenida Brasil, nº 23.800, Guadalupe - Rio de Janeiro, RJ, na ocasião da comissão de fiscalização do contrato, a fim de ser submetida a um roteiro de testes conforme abaixo, para comprovar sua conformidade com as especificações aqui descritas.

A instituição rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com as especificações constantes neste termo

A amostra deverá ser apresentada, acompanhada dos respectivos documentos: manuais, prospectos, catálogos, especificações técnicas ou outros, que comprovem a conformidade do produto com as características especificadas;

A empresa deverá apresentar a amostra dos produtos, que ficarão retidos provisoriamente, para que sejam feitos os testes de conformidades, ou quaisquer outros procedimentos necessários para a adequada verificação dos produtos solicitados. Tendo de ser feito, sua retirada, posteriormente, após a devida análise, uma vez que as mesmas não serão contabilizadas como item de entrega.

A contratante não se responsabilizará pela guarda, armazenamento e eventuais danos causados aos materiais

rejeitados.

Os produtos rejeitados deverão ser substituídos por outros dentro das especificações exigidas, cabendo à empresa vencedora arcar com todos os custos decorrentes de qualquer substituição.

- **ROTEIRO DE TESTE:**

Durante o teste de funcionamento dos equipamentos, sob nenhuma hipótese os equipamentos analisados deverão apresentar interrupções abruptas, sem comando, ou qualquer outro tipo de mau funcionamento.

- **LAUDOS**

Deverá apresentar todos os certificados ou laudos, catálogos, fichas técnicas ou folhetos emitidos por laboratórios acreditados pelos órgãos governamentais competentes de que o equipamento atende as normas nacionais e que comprovem o atendimento às especificações contidas no descritivo técnico do produto.

Em caso de certificação em língua estrangeira, esta deverá estar apostilada (conforme Decreto 8.660/2016) ou rubricadas e autenticadas pelo serviço diplomático brasileiro no país de origem, além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado, que comprovem o atendimento das especificações contidas no descritivo técnico do produto, em especial, quanto ao desempenho, peso e ruído.

A instituição rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com as especificações constantes neste termo.

- **FORNECIMENTO**

Considerando a quantidade e tipos de equipamentos, que contém grande volume e peso, o fornecimento deverá ocorrer de forma descentralizada. Os equipamentos serão destinados às unidades do CBMERJ no Estado do Rio de Janeiro, conforme a planilha de distribuição constante no Anexo (45354666).

Os equipamentos deverão ser entregues montados, protegidos por embalagens que ofereçam a devida segurança mecânica (madeira, papelão, plástico, plástico-bolha, isopor), evitando choques que ocasionem danos nos materiais. Deverão também ser embalados para reduzir o contato com o ambiente, acelerando a deterioração dos mesmos.

A vencedora deve responsabilizar-se integralmente por eventuais problemas causados durante o transporte dos materiais até sua entrega nos locais designados, inclusive nos casos em que os materiais forem danificados ou extraviados.

A contratante não se responsabilizará pela guarda, armazenamento e eventuais danos causados aos materiais rejeitados.

Os produtos rejeitados deverão ser substituídos por outros dentro das especificações exigidas, cabendo à empresa vencedora arcar com todos os custos decorrentes de qualquer substituição.

O Fornecedor deverá comprovar a conformidade das especificações aqui descritas, através de apresentação de catálogos técnicos.

Locais de Entrega: Conforme lista constante na planilha de distribuição, Anexo (45354666).

## **VI – GARANTIAS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:**

A empresa vencedora deverá oferecer garantia de, pelo menos, 01 (um) ano para todos os componentes dos equipamentos, realizando toda a manutenção que venha a ser necessária nesse período. As garantias individuais, por tipo de componentes dos ergômetros, deverão ser as mesmas praticadas no mercado pela empresa, sendo válida a manutenção integral pela empresa, caso seja necessário, incluindo o fornecimento de peças.

Os equipamentos deverão estar acompanhados da ficha técnica, manual do usuário com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

O prazo para solucionar os problemas evidenciados nos atendimentos aos chamados de emergência para manutenção dos equipamentos é de 10 (dez) dias corridos, abrangendo toda a região onde fora entregue os equipamentos.

As despesas para trocas ou reposição de peças será por conta do fornecedor, desde que seja informado durante o período inicial de 30 dias corridos após a entrega dos produtos no Almoxarifado Geral do CBMERJ.

O período de garantia se inicia na data de entrega dos produtos, com consequente emissão da nota fiscal no dia.

## **VII – DO GARANTIA CONTRATUAL:**

A vencedora do certame deverá apresentar à Administração, no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, contado da data da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia da ordem de 02 % (dois por cento) do valor do contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória.

A garantia, qualquer que seja a modalidade apresentada pela vencedora do certame, conforme previsão do § 1º, art. 56 da Lei n.º 8.666/93, deverá contemplar a cobertura para os seguintes eventos, a saber: prejuízos advindos do não cumprimento do contrato, multas punitivas aplicadas pela fiscalização à contratada, prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato e obrigações previdenciárias e trabalhistas não honradas pela vencedora do certame.

## • DA HABILITAÇÃO

Considerando que por mais que os objetos presentes na licitação sejam amplamente encontrados no mercado, todavia deve-se pontuar que quantitativo a ser adquirido conforme, item III do presente Termo e a forma de entrega ser em 3 parcelas iguais totalizando 33% conforme item VIII e com esteio no Enunciado no 39 da PGE RJ, além dos documentos solicitados usualmente, será obrigatório, em tempo oportuno, que as empresas vencedoras do presente certame apresentem Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que contenham a identificação completa da sociedade empresária, que, durante o mesmo período, tenha(m) prestado serviço(s) correspondente(s) e que comprove(m) aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características e prazos da presente contratação, bem como com a execução do serviço na quantidade de, pelo menos, 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade total de cada item por lote da presente licitação, tendo em vista que a futura contratação será decorrente de uma ata de registro de preços, a fim de evitar possíveis transtornos a administração nos casos que o arrematante não tenha capacidade de fazer a execução do contrato conforme os termos do item VIII do presente documento.

## VIII – DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA:

### VIII.1 - CBMERJ

O fornecimento poderá ocorrer de forma parcelada, sendo a entrega dividida em 03 (três) parcelas quantitativamente iguais, respectivamente aos itens.

1º (Primeira) Entrega será realizada em até 30 dias corridos após o recebimento da nota de empenho.

2º (Segunda) Entrega será realizada em até 60 dias corridos após o recebimento da nota de empenho.

3º (terceira) Entrega será realizada em até 90 dias corridos após o recebimento da nota de empenho.

O fornecedor deverá indicar um cronograma de entrega e montagem (a ser executado nos prazos máximos supracitados para cada parcela), só sendo possível a atestação do recebimento dos equipamentos após a montagem de 100% dos equipamentos previstos em cada parcela.

Os materiais adquiridos pelo CBMERJ deverão ser entregues pela empresa vencedora conforme locais e quantitativos estabelecidos no Anexo deste Termo de Referência (45354666), nos dias e horários estabelecidos de segunda à quinta-feira, de 08h30min as 16h00min. Sendo possibilitado, o agendamento de entrega prévio de 48 horas, através dos contatos com as unidades receptoras.

Os equipamentos deverão ser entregues nas respectivas Unidades de Bombeiro Militar, descritas no anexo, a um Bombeiro Militar responsável do dia pela unidade (militar mais antigo) devendo ser anotado seu posto/graduação, função e RG.

### VIII.2 - SEPM

A forma de entrega dos objetos, bem como a sua distribuição nos endereços abaixo relacionados e constantes no documento (52120668) deverão ser tratados entre a CONTRATADA e o militar responsável pela gestão da ATA SRP a ser celebrada.

### ENDEREÇOS:

- Ajudância Geral - Rua Evaristo da Veiga , 78 - Centro, Rio de Janeiro, RJ CEP 20.031- 040

- Centro de Educação Física e Desportos - Av. Marechal Fontenele, 2906 - Sulacap, Rio de Janeiro RJ CEP 21.750-0001

## IX – DO PAGAMENTO:

Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito em conta corrente da instituição financeira contratada pelo Estado, cujo número e agência deverão ser informados pela **CONTRATADA**:

A **CONTRATADA** deverá encaminhar a fatura para pagamento para a Fiscalização do Contrato.

A Comissão de Recebimento e Fiscalização terá o prazo de até 15 (quinze) dias corridos para atestar a nota fiscal e encaminhá-la para pagamento.

O prazo para pagamento da fatura será de 30 (trinta) dias, contados da data do adimplemento da parcela, na forma do Item 7.1.2, isenta de erros, previamente atestada pela Comissão de Recebimento Fiscalização:

Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da **CONTRATADA**, o prazo de 30 (trinta)



dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à **CONTRATADA**, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatísticas – IBGE, e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado pro rata die.

Os pagamentos devidos à **CONTRATADA** não excederão os valores apresentados em sua proposta.

## **X – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo indicado no item VIII e locais indicados no item V deste Termo de Referência pela Administração, em estrita observância das especificações do item 4.1 deste Termo de Referência, acompanhado da respectiva Nota Fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, quantidade, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia, para cada item a ser adquirido;
- Os bens deverão ser novos e entregues acondicionados adequadamente em suas embalagens originais lacradas e deverão, comprovadamente, estar em fase normal de produção/fabricação, não sendo aceitos materiais descontinuados ou fora de linha de produção do fabricante;
- Os bens deverão ser fornecidos com todos os acessórios necessários à sua perfeita utilização, incluindo a documentação técnica completa e atualizados, como manuais, guias de utilização e outros pertinentes;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, o produto com avarias ou defeitos, desde que a contratada se manifeste nesse sentido em até 05 (cinco) dias úteis após ser notificada pela administração;
- Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- Comunicar à Administração, no prazo máximo de 120 (cento e vinte) horas que antecedem a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
- A proposta de preços será feita em moeda nacional e englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação, salvo expressa previsão legal. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada durante a validade da ata de Registro de Preços, somente em casos devidamente justificados pela Contratante poderá ser concedido pelo Contratado o reequilíbrio-econômico financeiro do contrato;
- Somente será permitida a subcontratação do serviço de entrega (frete) e montagem nos locais estipulados neste Termo, conforme constante no item VIII deste termo.

## **XI – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

- a) Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições previamente estabelecidas;
- b) Disponibilizar o local e os meios adequados para execução da instalação dos itens;
- c) Prestar as informações e esclarecimentos necessários ao desenvolvimento das tarefas;
- d) Documentar e notificar a **CONTRATADA**, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades no curso de execução do contrato, fixando prazo para a sua correção ou regularização;
- e) Exercer a fiscalização do contrato através de comissão/servidores designados, de no mínimo 3(três) membros;
- f) Receber provisória e definitivamente o objeto do contrato nas formas definidas;

## **XII - DAS PENALIDADES:**

A inexecução dos serviços, total ou parcial, a execução imperfeita, a mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber às sanções previstas na Lei n.º 8.666/93 e demais normas pertinentes, assegurados, nos termos da lei, a ampla defesa e o contraditório;

A multa administrativa prevista no inciso II do art. 87 da Lei n.º 8.666/93, corresponderá ao valor de até 5% (cinco por cento) do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas, e poderá ser aplicada cumulativamente a qualquer outra penalidade, não possuindo caráter compensatório e o seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;

Nas reincidências específicas, deverá corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do Contrato ou do empenho, conforme preceitua o artigo 87 do Decreto Estadual n.º 3.149/80.

### **XIII - DAS BOAS PRÁTICAS AMBIENTAIS**

A contratada deverá atender o que preceitua as Resoluções do Conselho Nacional do Meio Ambiente - CONAMA, bem como as legislações estaduais e federais, no que concerne às reduções de emissões de gases poluentes na atmosfera e descarte de resíduos líquidos e sólidos.

A contratada deverá atender, dentro do possível, a critérios de sustentabilidade dispostos no art. 2º do Decreto Estadual nº 43.629 de 05 de junho de 2012, a saber:

Art. 2º - Consideram-se critérios de sustentabilidade ambiental, dentre outros:

I - economia no consumo de água e energia;

II- minimização da geração de resíduos e destinação final ambientalmente adequada dos que forem gerados;

III- racionalização do uso de matérias-primas;

IV - redução da emissão de poluentes;

V- adoção de tecnologias menos agressivas ao meio ambiente;

VI- implementação de medidas que reduzam as emissões de gases de efeito estufa e aumentem os sumidouros;

VII- utilização de produtos de baixa toxicidade;

VIII- utilização de produtos com a origem ambiental sustentável comprovada, quando existir certificação para o produto.

### **XIV - DA SUBCONTRATAÇÃO**

Não será admitida a subcontratação do objeto, excetuados os serviços referentes à entrega, o qual não isentará a responsabilidade da Contratada, quanto cumprimento tempestivo e adequado do objeto deste estudo;

Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação;

O CBMERJ não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente contratação, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

É vedado à participação de interessadas que se apresentem sob a forma de consórcio, tendo em vista as justificativas apresentadas no estudo técnico preliminar.

### **XV – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO:**

Será designado por órgão competente o fiscal responsável pelo acompanhamento da prestação do serviço, que por força do art. 67, da Lei 8.666/1993, deverá fiscalizar todo contrato, inclusive as Notas de Empenho.

O Fiscal será responsável por exigir da Contratada o cumprimento das regras estabelecidas no Edital e em seus anexos (TR e Contrato) e quando for o caso, dos esclarecimentos prestados no curso da licitação, os quais aderem ao contrato, registrando todas as ocorrências relacionadas, cabendo alçar, por intermédio de seus superiores, à Autoridade Superior aquilo que ultrapassar a sua competência. O Fiscal também é responsável pelo "Atesto" de Notas Fiscais.

Os bens serão recebidos provisoriamente pelos respectivos militares das OBMs agraciadas com os equipamentos, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, para efeitos de verificação de funcionamento, conformidades e especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Caso os bens estejam em desacordo com as verificações citadas, o contratado terá um prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de sua notificação, às suas custas, para substituição do item.

A comissão de fiscalização emitirá o recebimento definitivo no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados ao término do prazo do recebimento provisório, após a constatação da qualidade e quantidade de itens recebidos. Caso não seja

realizada a verificação definitiva no prazo pré definido anteriormente, considerar-se-a como realizada a entrega consumando-se assim o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

## **XVI – RESULTADOS ESPERADOS:**

Com a aquisição dos equipamentos de treinamento cardiorrespiratório, espera-se oferecer significativa melhoria no desenvolvimento das atividades de manutenção da capacitação física dos bombeiros militares em todo o Estado do Rio de Janeiro.

No curto prazo, o incremento destes novos recursos tendem a reduzir o absenteísmo, principalmente naquelas unidades que não dispõem de áreas abertas propícias às atividades cardiorrespiratórias ao ar livre, incentivando a prática regular e continuada de treinamentos aeróbicos;

No médio prazo, a melhoria nos treinamentos aeróbicos devem possibilitar a redução de peso corporal com a redução do percentual de gordura, bem como o aumento na capacidade cardiopulmonar dos militares usuários dos novos equipamentos. Em que pesem os reflexos diretos nos resultados individuais nos Testes de Aptidão Física, a melhoria do VO2 Máx dos indivíduos permite ainda que o bombeiro adquira melhores condições para o treinamento e para as operações reais, se tornando um indivíduo mais resistente. Em termos práticos, por ocasião de um combate a incêndio, a autonomia com o uso do equipamento de proteção respiratória é aumentada significativamente. Desta forma, o melhor preparo físico cardiopulmonar possibilita instruções e operações com maior segurança e eficiência.

No longo prazo, o engajamento nos programas de treinamento deve possibilitar a redução significativa do perfil sedentário na Corporação, minimizando os riscos à saúde pelo acometimento de doenças relacionadas ao estilo de vida. O efetivo da Corporação deve ser beneficiado com saúde e qualidade de vida, prevenindo morbidades e reduzindo as atuais quantidades de militares com sobrepeso/obesidade, hipertensão e diabetes. Além de uma tropa mais eficiente, o CBMERJ poderá ter redução bastante significativa nos custos com assistência à saúde, pois os indivíduos tendem a estar mais resilientes e funcionais, aumentando também a longevidade do bombeiro, quando da ocasião de sua reserva remunerada.

## **XVII – DISPOSIÇÕES GERAIS:**

A empresa deverá apresentar os catálogos das amostras de cada peça, que comprovem o atendimento das especificações descritas neste Termo de Referência.

Antes de apresentar a proposta a **CONTRATADA** deverá realizar todos os levantamentos essenciais, de modo a não incorrer em omissões, que jamais poderão ser alegadas em favor de: eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração de data de entrega ou alteração de qualidade.

O preço total proposto deverá considerar a consecução do objeto da presente contratação, englobando todos os custos diretos e indiretos incidentes, inclusive a entrega, o descarregamento.

Todos os avisos, notificações, solicitações e comunicados, referentes à prestação do presente objeto, só serão considerados entregues se devidamente protocolados, enviados por telegrama, carta, fax ou meio digital.

Os casos omissos serão analisados pelo CBMERJ à luz da legislação vigente.

A inexecução total ou parcial, qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará a **CONTRATADA**, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às sanções previstas na Lei n.º 8.666/93 e demais normas pertinentes, assegurados, nos termos da lei, a ampla defesa e o contraditório.

## **ANEXO II – DECLARAÇÃO PARA ATENDIMENTO AO INCISO V, DO ART. 27, DA LEI N° 8.666/93**

ANEXO II

**DECLARAÇÃO PARA ATENDIMENTO AO INCISO V, DO ART. 27, DA LEI Nº 8.666/93**  
(EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, dispensado em caso de carimbo com CNPJ)

Local e data

À/Ao

Comissão de Licitação ou Pregoeiro

a/c Sr.

Presidente da Comissão ou Pregoeiro

Ref. (... Concorrência ou pregão ou edital ...) nº xx/20xx

\_\_\_\_\_(Entidade)\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na (endereço completo) \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, em conformidade com o previsto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

ENTIDADE

nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is)

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)

**ANEXO III – DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE, EMPRESÁRIO INDIVIDUAL E COOPERATIVAS ENQUADRADAS NO ART. 34 DA LEI Nº 11.488, DE 2007**

ANEXO III

**DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE,  
EMPRESÁRIO INDIVIDUAL E COOPERATIVAS ENQUADRADAS  
NO ART. 34, DA LEI Nº 11.488, DE 2007**  
(EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, dispensado em caso de carimbo com CNPJ)

Local e data

À/Ao

Comissão de Licitação ou Pregoeiro

a/c Sr.

Presidente da Comissão ou Pregoeiro

Ref. (... Concorrência ou pregão ou edital ...) nº xx/20xx

\_\_\_\_\_(Entidade)\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº , sediada na (endereço completo)\_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) , inscrito(a) no CPF sob o nº , portador da cédula de identidade nº , expedida por \_\_, **DECLARA** que é microempresa, empresa de pequeno porte, empresário individual ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, cumprindo, assim, os requisitos legais para tal qualificação, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, e que não possui quaisquer dos impedimentos da referida norma, estando apta a exercer o direito de tratamento privilegiado na forma prevista pela legislação em vigor.

ENTIDADE

nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is)

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA PARA ATENDIMENTO AO  
DECRETO ESTADUAL Nº 43.150, DE 24.08.11**

ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA  
PARA ATENDIMENTO AO DECRETO ESTADUAL Nº 43.150, DE 24.08.11**  
(EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, dispensado em caso de carimbo com CNPJ)

Local e data

À/Ao

Comissão de Licitação ou Pregoeiro

a/c Sr.

Presidente da Comissão ou Pregoeiro

Ref. (... Concorrência ou pregão ou edital ...) nº xx/20xx

\_\_\_\_\_(Entidade)\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na (endereço completo), neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

1. a proposta anexa foi elaborada de maneira independente, e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
2. a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutida com ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, por qualquer meio ou qualquer pessoa;
3. que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame, quanto a participar ou não da referida licitação;
4. que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do presente certame antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
5. que o conteúdo da proposta anexa não foi no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido do ÓRGÃO LICITANTE antes da abertura oficial das propostas e;
6. que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

ENTIDADE

nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is)

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PENALIDADE**

ANEXO V

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PENALIDADE**  
(EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, dispensado em caso de carimbo com CNPJ)

Local e data

À/Ao

Comissão de Licitação ou Pregoeiro

a/c Sr.

Presidente da Comissão ou Pregoeiro

Ref. (... Concorrência ou pregão ou edital ...) nº xx/20xx

\_\_\_\_\_(Entidade)\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na (endereço completo) \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que não foram aplicadas penalidades de suspensão temporária da participação em licitação, impedimento de contratar ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal cujos efeitos ainda vigorem.

ENTIDADE

nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is)

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)

**ANEXO VI – DECLARAÇÃO PARA ATENDIMENTO À LEI ESTADUAL Nº 7.258 DE 12.04.16**

ANEXO VI

DECLARAÇÃO PARA ATENDIMENTO  
À LEI ESTADUAL Nº 7.258 DE 12.04.16

(EM PAPEL TIMBRADO DO LICITANTE, dispensado em caso de carimbo com CNPJ)

Local e data

À/Ao

Comissão de Licitação ou Pregoeiro

a/c Sr.

Presidente da Comissão ou Pregoeiro

Ref. (... Concorrência ou pregão ou edital ...) nº xx/20xx

\_\_\_\_\_(Entidade)\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada na (endereço completo) \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que preenche em seus quadros o percentual mínimo de empregados beneficiários reabilitados ou pessoas portadoras de deficiência, habilitadas na seguinte proporção:

- ( ) até 200 empregados..... 2%;
- ( ) de 201 a 500..... 3%;
- ( ) de 501 a 1.000..... 4%;
- ( ) de 1.001 em diante. .... 5%.

Desta forma, são ..... o número de empregados registrados nesta empresa, sendo ..... o quantitativo de empregados beneficiários da previdência social reabilitado ou portadores de deficiência

ENTIDADE

nome da entidade com assinatura do(s) seu(s) representante(s) legal(is)

CARIMBO DA PESSOA JURÍDICA COM CNPJ (dispensado em caso de papel timbrado com CNPJ)

ANEXO VII - A - FICHA DE DECLARAÇÃO PARA CRÉDITO EM CONTA



## ANEXO VII-A

Pregão Nº XX/2023

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA DE ESTADO DE DEFESA CIVIL  
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

FICHA DE DECLARAÇÃO PARA CRÉDITO EM CONTA  
(ART. 2º DO DECRETO Nº 999, DE 17.11.76)

NOME:	
ENDEREÇO:	
BAIRRO:	CIDADE:
CEP:	ESTADO:
FAX:	
E-MAIL:	
INSC. ESTADUAL:	INSC. MUN.:
BANCO BRADESCO:	
CONTA BANCÁRIA:	
AGÊNCIA:	
<b>O abaixo assinado declara-se titular da conta bancária com as características acima, onde deverão ser creditadas as importâncias que lhe são devidas por esse órgão. Declara, outrossim, estar ciente das disposições do Art. 2º do Decreto nº 999, de 17/11/76, com as quais está de pleno acordo.</b>	
LOCAL E DATA:	
<b>Assinatura (s) autoridade (s)</b>	
VISTO DA AGENCIA BANCÁRIA:	

## ANEXO VII-B - FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS

<b>ANEXO VII-B</b> <b>SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL</b>  <b>FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS</b>	Licitação por Pregão Eletrônico n.º     / 2023.  A Realizar-se em     /     /2023 às     horas.  Requisição n.º. PAM SRP 0014/2023 de 07/02/2023. Processo n.º. SEI-270128/000004/2023
	A firma ao lado mencionada propõe fornecer ao Estado do Rio de Janeiro, pelos preços abaixo assinalados, obedecendo rigorosamente às condições estipuladas constantes do EDITAL n.º.     /2023.

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	UN	QUANT	MARCA	PREÇO C/ ICMS		PREÇO S/ ICMS	
					UNIT.	TOTAL	UNIT	TOTAL
01	<p><b>ESTEIRA ERGOMETRICA</b>,MATERIAL ESTRUTURA: ACO CARBONO, ACABAMENTO ESTRUTURA: PINTURA ELETROSTATICA, COR: PRETO, ALIMENTACAO ELETRICA: 127/220 V, PAINEL: COMANDO MULTIPROGRAMAVEL COM DISPLAY DE CRISTAL LIQUIDO, ALIMENTACAO: ELETRICA, FUNCOES PAINEL: DISTANCIA, TEMPO, VELOCIDADE, FREQUENCIA CARDIACA, CALORIAS, PESO E IDADE, CONEXAO COM SISTEMAS ELETRONICOS, VELOCIDADE: 0 - 24 KM/H, DIMENSOES ESTEIRA: 2,05M X 0,90M X 1,55M (C X L X A), PESO SUPORTADO: 180 KG, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE</p> <p>Código do Item: 7830.045.0011 <b>(ID - 166970)</b></p>	UN	80					
02	<p><b>BICICLETA ERGOMETRICA</b>,POSICAO: VERTICAL, TRATAMENTO: ANTIFERRUGEM, ACABAMENTO: ACO CARBONO COM PINTURA ELETROSTATICA, FUNCOES PAINEL: CONTROLE BATIMENTO CARDIACO POR CONTATO, CONTROLE VELOCIDADE, DISTANCIA PERCORRIDA, INDICACAO CALORIAS QUEIMADAS, COMPATIVEL COM TIRA PEITORAL, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE</p> <p>Código do Item: 7830.003.0012 <b>(ID - 166983)</b></p>	UN	60					

03	<p><b>ELIPTICO</b>, APARELHO MUSCULACAO, MATERIAL ESTRUTURA: ACO CARBONO, ACABAMENTO: PINTURA ELETROSTATICA, COR: CINZA, DIMENSOES (L X A X P): 76 X 163 X 210 CM, CAPACIDADE: 150 KG ~ 200 KG, NIVEIS RESISTENCIA: 16 ~ 20, ACESSORIOS: PORTA REVISTA, CELULAR, ENTRADA MP3 E AUTO FALANTE EMBUTIDO, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE</p> <p>Código do Item: 7830.048.0002 <b>(ID - 165469)</b></p>	UN	34					
04	<p><b>SIMULADOR DE ESCADA</b>, DISPLAY: COM INFORMACOES DE DEGRAUS PERCORRIDOS, CALORIAS, METS, WATTS, NIVEL, FREQUENCIA CARDIACA, SPM, VELOCIDADE COM INICIO RAPIDO, VOLTAGEM: BIVOLT, NIVEIS RESISTENCIA: A PARTIR DE 25 PROGRAMAS, MANOPLA: PROJETADAS ERGONOMICAMENTE E EMBORRACHADAS, ACESSORIOS: PORTA REVISTA, CELULAR E PORTA SQUEEZE, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE</p> <p>Código do Item: 7830.103.0001 <b>(ID - 165470)</b></p>	UN	21					

<p><b>OBSERVAÇÕES</b></p> <p>1ª. A PROPOSTA DE PREÇOS deverá; - enviada, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sem emendas e rasuras;</p> <p>- conter os preços em algarismos e por extenso, por unidade, já incluídas as despesas de fretes, impostos federais ou estaduais e descontos especiais;</p> <p>2ª O Proponente se obrigará, mediante o envio da PROPOSTA DE PREÇOS, a cumprir os termos nela contidos.</p> <p>3ª A PROPOSTA DE PREÇOS deverá ser devolvida até a hora e data marcadas.</p> <p>4ª A licitação mediante PROPOSTA DE PREÇOS poderá ser anulada no todo, ou em parte, de conformidade com a legislação vigente.</p>	<p><b>Prazo de Entrega: Conforme edital.</b></p> <p><b>Validade da Proposta: xxxxxxxxxxxx dias.</b></p> <p><b>Local de Entrega: Conforme Anexo VIII-D.</b></p> <p><b>Declaramos inteira submissão ao presente termo e legislação vigente.</b></p> <p>Em, ____ / ____ / ____</p> <p style="text-align: center;">_____ <b>Firma Proponente</b></p>
--	--

**ANEXO VII-C - PREÇOS MÁXIMOS ADMITIDOS**

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	QT FUNESBOM (UN)	VALOR FUNESBOM POR LOTE	QT SEPM (UN)	VALOR SEPM POR LOTE	QT TOTAL POR LOTE (UN)	VALOR TOTAL POR LOTE
<b>LOTE 01</b>	<p><b>ESTEIRA ERGOMETRICA</b>, MATERIAL ESTRUTURA: ACO CARBONO, ACABAMENTO ESTRUTURA: PINTURA ELETROSTATICA, COR: PRETO, ALIMENTACAO ELETRICA: 127/220 V, PAINEL: COMANDO MULTIPROGRAMAVEL COM DISPLAY DE CRISTAL LIQUIDO, ALIMENTACAO: ELETRICA, FUNCOES PAINEL: DISTANCIA, TEMPO, VELOCIDADE, FREQUENCIA CARDIACA, CALORIAS, PESO E IDADE, CONEXAO COM SISTEMAS ELETRONICOS, VELOCIDADE: 0 - 24 KM/H, DIMENSOES ESTEIRA: 2,05M X 0,90M X 1,55M (C X L X A), PESO SUPORTADO: 180 KG, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE</p> <p>Código do Item: 7830.045.0011 (ID - 166970)</p>	<b>R\$ 30.695,8178</b>	67	<b>R\$ 2.056.619,7926</b>	13	<b>R\$ 399.045,6314</b>	80	<b>R\$ 2.455.665,4240</b>
<b>LOTE 02</b>	<p><b>BICICLETA ERGOMETRICA</b>, POSICAO: VERTICAL, TRATAMENTO: ANTIFERRUGEM, ACABAMENTO: ACO CARBONO COM PINTURA ELETROSTATICA, FUNCOES PAINEL: CONTROLE BATIMENTO CARDIACO POR CONTATO, CONTROLE VELOCIDADE, DISTANCIA PERCORRIDA, INDICACAO CALORIAS QUEIMADAS, COMPATIVEL COM TIRA PEITORAL, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE</p> <p>Código do Item: 7830.003.0012 (ID - 166983)</p>	<b>R\$ 15.424,8050</b>	51	<b>R\$ 786.665,0550</b>	9	<b>R\$ 138.823,2450</b>	60	<b>R\$ 925.488,3000</b>

<b>LOTE 03</b>	<b>ELIPTICO, APARELHO MUSCULACAO, MATERIAL ESTRUTURA: ACO CARBONO, ACABAMENTO: PINTURA ELETROSTATICA, COR: CINZA, DIMENSOES (L X A X P): 76 X 163 X 210 CM, CAPACIDADE: 150 KG ~ 200 KG, NIVEIS RESISTENCIA: 16 ~ 20, ACESSORIOS: PORTA REVISTA, CELULAR, ENTRADA MP3 E AUTO FALANTE EMBUTIDO, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE</b>  Código do Item: 7830.048.0002 <b>(ID - 165469)</b>	<b>R\$ 18.315,6675</b>	30	<b>R\$ 549.470,0250</b>	4	<b>R\$ 73.262,6700</b>	34	<b>R\$ 622.732,6950</b>
<b>LOTE 04</b>	<b>SIMULADOR DE ESCADA, DISPLAY: COM INFORMACOES DE DEGRAUS PERCORRIDOS, CALORIAS, METS, WATTS, NIVEL, FREQUENCIA CARDIACA, SPM, VELOCIDADE COM INICIO RAPIDO, VOLTAGEM: BIVOLT, NIVEIS RESISTENCIA: A PARTIR DE 25 PROGRAMAS, MANOPLA: PROJETADAS ERGONOMICAMENTE E EMBORRACHADAS, ACESSORIOS: PORTA REVISTA, CELULAR E PORTA SQUEEZE, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE</b>  Código do Item: 7830.103.0001 <b>(ID - 165470)</b>	<b>R\$ 42.174,3343</b>	16	<b>R\$ 674.789,3488</b>	5	<b>R\$ 210.871,6715</b>	21	<b>R\$ 885.661,0203</b>
				<b>TOTAL FUNESBOM</b>		<b>TOTAL SEPM</b>		<b>TOTAL GERAL</b>
				<b>R\$ 4.067.544,2214</b>		<b>R\$ 822.003,2179</b>		<b>R\$ 4.889.547,4393</b>

**ANEXO VIII-A - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ANEXO VIII-A  
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Governo do Estado do Rio de Janeiro  
Secretaria de Estado de Defesa Civil  
Superintendência Administrativa

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TREINAMENTO CARDIORRESPIRATÓRIO (ERGÔMETROS) QUE FIRMAM O ESTADO DO RIO DE JANEIRO, PELO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO E O(S) FORNECEDOR(ES) ABAIXO INDICADO(S)**

O ESTADO DO RIO DE JANEIRO, pelo CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede situada na **Praça da República, nº 45, Centro, Rio de Janeiro, RJ**, na qualidade e ora designado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, representado neste ato pelo(a) Ordenador(a) de Despesa, \_\_\_\_\_ (nomear a autoridade) \_\_\_\_\_ (ou a autoridade que recebeu a delegação, indicando o cargo da autoridade e o ato de delegação), ora denominada AUTORIDADE COMPETENTE, e a empresa \_\_\_\_\_ situada na Rua \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_ e inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, daqui por diante denominada FORNECEDOR, representada neste ato por \_\_\_\_\_, cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, domiciliada na Rua \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, lavram a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, na forma do disposto no processo administrativo nº **SEI-270128/000004/2023**, que se regerá pelas normas da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 do Decretos Estadual nº 46.751, de 27 de agosto de 2019, da Lei Estadual n.º 287, de 4 de dezembro de 1979, do Decreto Estadual n.º 3.149, de 28 de abril de 1980, e respectivas alterações, do instrumento convocatório, aplicando-se a este instrumento suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para eventual aquisição de **equipamentos de treinamento cardiorrespiratório (ergômetros)**, conforme as especificações contidas no Edital de Pregão; Termo de Referência – Anexo I do Edital e o Formulário de Proposta de Preços – **Anexo VII-B** do Edital, assim como as informações reunidas no **Anexo VIII-B** - Consolidação das Informações desta Ata de Registro de Preços.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Esta Ata de Registro de Preços é documento vinculativo, de caráter obrigacional, com efeito de compromisso de fornecimento, para futura contratação, nos termos definidos no Termo de Referência - **Anexo I**.

**Parágrafo primeiro:** A contratação com o fornecedor registrado não é obrigatória e será realizada de acordo com a necessidade do **ÓRGÃO GERENCIADOR** e dos **ÓRGÃOS PARTICIPANTES** e de acordo com o quantitativo indicado na cláusula quarta.

**Parágrafo segundo:** a lavratura desta Ata de Registro de Preços não obriga a contratação dos itens registrados, facultando-se a realização de licitação específica para o objeto da contratação, sendo assegurada preferência ao FORNECEDOR registrado em igualdade de condições, assim como ao FORNECEDOR DO CADASTRO DE RESERVA, na forma da cláusula décima sétima.

**Parágrafo terceiro:** a Ata de Registro de Preços, com a indicação do preço registrado e dos fornecedores, será divulgada no Portal de Compras do Estado e na página eletrônica do órgão gerenciador da Ata e ficará disponibilizada durante a sua vigência.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO ÓRGÃO GERENCIADOR, DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES E DOS ÓRGÃOS ADERENTES**

O **ÓRGÃO GERENCIADOR** desta Ata de Registro de Preços é o **CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**.

**Parágrafo primeiro:** São **ÓRGÃOS PARTICIPANTES** os órgãos ou entidades da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Estado do Rio de Janeiro, conforme relação constante do **Anexo VIII-C** - do Edital.

**Parágrafo segundo:** A ata de registro de preços poderá ser aderida por qualquer órgão ou entidade do Estado, que não tenha participado do certame licitatório, ora denominados **ÓRGÃOS ADERENTES**.

**Parágrafo terceiro:** Podem também ser considerados **ÓRGÃOS ADERENTES** os órgãos ou entidades municipais, distritais, de outros estados e federais, resguardadas as disposições de cada ente, desde que atendidas as condições da cláusula vigésima.

**CLÁUSULA QUARTA – DO QUANTITATIVO**

São as seguintes as quantidades estimadas para a contratação, conforme descrição no Termo de Referência – Anexo I do Edital e reunidas no **Anexo VIII-B** - Consolidação das Informações desta Ata de Registro de Preços:

a) previsão de aquisição pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** e pelos **ÓRGÃOS PARTICIPANTES: Anexo VIII-B**

b) previsão de aquisição pelos **ÓRGÃOS ADERENTES** (Não Participantes): **na forma estabelecida pelo Art. 26, §4º, do Decreto nº 44.857, de 27 de Junho de 2014 (conforme item 2.4 do edital correspondente).**

**Parágrafo primeiro:** as quantidades dos itens indicadas nas alíneas **a** e **b**, do *caput* desta cláusula, são meramente estimativas e não implicam em obrigatoriedade de contratação pelo Órgão Gerenciador e pelos Órgãos Participantes durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

**Parágrafo segundo:** o quantitativo decorrente da contratação pelos **ÓRGÃOS ADERENTES** não ultrapassará, na totalidade, ao dobro de cada item da ata de registro de preços e nem poderá exceder, por **ÓRGÃO ADERENTE**, a cinquenta por cento do quantitativo de cada item desta licitação, registrados na Ata de Registro de Preços para o **ÓRGÃO GERENCIADOR e ÓRGÃOS PARTICIPANTES**.

**Parágrafo terceiro:** é vedada a realização de acréscimos nos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º, do art. 65, da Lei nº 8.666, de 1993.

**Parágrafo quarto:** As quantidades previstas na Ata de Registro de Preços para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas, pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, entre os órgãos e entidades participantes do procedimento licitatório para registro de preços, mediante solicitação acompanhada de estudos técnicos e justificativa da necessidade.

**Parágrafo quinto:** Caberá ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento, com a transferência dos quantitativos entre os órgãos e entidades participantes, desde que haja anuência daquele que vier a sofrer a redução dos quantitativos informados.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DOS LOCAIS DE ENTREGA**

Os locais de entrega dos bens objeto do registro de preços estão listados no **Anexo VIII-D** do Edital.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE ENTREGA**

**A entrega dos bens deverá ser realizada, conforme indicado no Termo de Referência (item VIII) - Anexo I:**

##### **Parágrafo primeiro: Para o CBMERJ:**

O fornecimento poderá ocorrer de forma parcelada, sendo a entrega dividida em 03 (três) parcelas quantitativamente iguais, respectivamente aos itens.

1º (Primeira) Entrega será realizada em até 30 dias corridos após o recebimento da nota de empenho.

2º (Segunda) Entrega será realizada em até 60 dias corridos após o recebimento da nota de empenho.

3º (terceira) Entrega será realizada em até 90 dias corridos após o recebimento da nota de empenho.

O fornecedor deverá indicar um cronograma de entrega e montagem (a ser executado nos prazos máximos supracitados para cada parcela), só sendo possível a atestação do recebimento dos equipamentos após a montagem de 100% dos equipamentos previstos em cada parcela.

Os materiais adquiridos pelo CBMERJ deverão ser entregues pela empresa vencedora conforme locais e quantitativos estabelecidos no Anexo deste Termo de Referência (45354666), nos dias e horários estabelecidos de segunda à quinta-feira, de 08h30min as 16h00min. Sendo possibilitado, o agendamento de entrega prévio de 48 horas, através dos contatos com as unidades receptoras.

Os equipamentos deverão ser entregues nas respectivas Unidades de Bombeiro Militar, descritas no anexo, a um Bombeiro Militar responsável do dia pela unidade (militar mais antigo) devendo ser anotado seu posto/graduação, função e RG.

##### **Parágrafo segundo: Para a SEPM**

A forma de entrega dos objetos, bem como a sua distribuição nos endereços abaixo relacionados e constantes no documento (52120668) deverão ser tratados entre a CONTRATADA e o militar responsável pela gestão da ATA SRP a ser celebrada.

##### **ENDEREÇOS:**

- Ajudância Geral - Rua Evaristo da Veiga , 78 - Centro, Rio de Janeiro, RJ CEP 20.031- 040

- Centro de Educação Física e Desportos - Av. Marechal Fontenele, 2906 - Sulacap, Rio de Janeiro RJ CEP 21.750-0001

**Parágrafo terceiro: O modo de acondicionamento dos itens no ato da entrega deverá seguir as orientações do Termo de Referência (item III, IV e VIII) – Anexo I.**

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO PREÇO**

O preço unitário de cada item registrado é o constante da proposta vencedora da licitação, cujos valores estão reunidos no **Anexo VIII-B** – Consolidação das Informações desta Ata de Registro de Preços.

**Parágrafo primeiro:** O preço unitário de cada item engloba todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais, financeiras, frete, transporte e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação, salvo expressa previsão legal. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada.

**Parágrafo segundo:** O objeto da aquisição deverá estar coberto por garantia total sobre quaisquer defeitos de fabricação.

**Parágrafo terceiro:** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou materiais registrados, cabendo ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do *caput* do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**Parágrafo quarto:** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**Parágrafo quinto:** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**Parágrafo sexto:** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o FORNECEDOR, mediante requerimento devidamente fundamentado, não puder cumprir o compromisso, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá:

a) liberar o FORNECEDOR do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b) convocar os **FORNECEDORES DO CADASTRO DE RESERVA**, mencionados na cláusula décima sétima, para assegurar igual oportunidade de negociação.

**Parágrafo sétimo:** Não havendo êxito nas negociações, o **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá proceder à revogação, parcial ou integral, da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O prazo de validade da Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados a partir de dd/mm/aaa, desde que posterior à data de publicação do extrato deste instrumento no D.O., valendo a data de publicação do extrato como termo inicial de vigência, caso posterior à data convencionada nesta cláusula.

**Parágrafo único:** o prazo da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado até o limite máximo de 12 (doze) meses.

#### **CLÁUSULA NONA – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Os recursos necessários para as contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão por conta da Natureza da Despesa e do Programa de Trabalho próprios do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, **ÓRGÃOS PARTICIPANTES** e **ÓRGÃOS ADERENTES**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

Compete ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** e aos **ÓRGÃOS PARTICIPANTES** promover as ações necessárias para as suas próprias contratações, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**Parágrafo primeiro:** a contratação realizada pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** e pelos **ÓRGÃOS PARTICIPANTES** será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

**Parágrafo segundo:** o **ÓRGÃO GERENCIADOR** e os **ÓRGÃOS PARTICIPANTES** deverão verificar a manutenção das condições de habilitação do fornecedor e proceder à consulta ao Cadastro de Fornecedores do Estado, por meio do SIGA e ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, do Portal Transparência da Controladoria Geral da União, para constatar a inexistência de penalidade cujo efeito ainda vigore.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

Executado o contrato, o seu objeto será recebido na forma prevista no art. 73 da Lei n.º 8.666/93, dispensado o recebimento provisório nas hipóteses previstas no art. 74 da mesma lei.

**Parágrafo primeiro:** as condições de fornecimento devem ser executadas fielmente, de acordo com os termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência – **Anexo I** do edital e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial do objeto contratual.

**Parágrafo segundo:** a execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por representante(s) do **CONTRATANTE** especialmente designado(s) pelo órgão contratante conforme ato de nomeação.

**Parágrafo terceiro:** o objeto do contrato será recebido em tantas parcelas quantas forem as relativas ao do pagamento, na seguinte forma:

1. provisoriamente, após parecer circunstanciado, que deverá ser elaborado pelos representantes mencionados no parágrafo primeiro, no prazo de **3 (três) dias** após a entrega do bem/produto;



2. definitivamente, mediante verificação da qualidade e quantidade do material, após decorrido o prazo de **até 15 (quinze) dias**, para observação e vistoria que comprove o exato cumprimento das obrigações contratuais.

**Parágrafo quarto:** o recebimento provisório ou definitivo do objeto do Contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução do Contrato.

**Parágrafo quinto:** Salvo se houver exigência a ser cumprida pelo adjudicatário, o processamento da aceitação provisória ou definitiva deverá ficar concluído no prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados da entrada do respectivo requerimento no protocolo do órgão contratante, na forma do disposto no parágrafo 3º. do art. 77 do Decreto nº 3.149/1980.

**Parágrafo sexto:** os bens ou os materiais cujos padrões de qualidade e desempenho estejam em desacordo com a especificação do edital e do Termo de Referência – **Anexo I** do Edital serão recusados pelo responsável pela execução e fiscalização do contrato, que anotará em registro próprio as ocorrências e determinará o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 5 (cinco) dias, para ratificação.

**Parágrafo sétimo:** o fornecedor declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

**Parágrafo oitavo:** a instituição e a atuação da fiscalização não exclui ou atenua a responsabilidade do fornecedor, nem o exime de manter fiscalização própria.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Os pagamentos serão realizados pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃOS PARTICIPANTES e ÓRGÃOS ADERENTES**, de acordo com as contratações realizadas por cada um deles, que considere a quantidade e valor dos itens adquiridos.

**Parágrafo primeiro:** o pagamento será realizado à vista, de forma única e integral, no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, após a apresentação da fatura/nota fiscal, devidamente atestada pela administração e consequente entrega e conferência dos itens.

**Parágrafo segundo:** os pagamentos serão efetuados, obrigatoriamente, por meio de crédito em conta corrente da instituição financeira contratada pelo Estado cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário até a assinatura do contrato.

**Parágrafo terceiro:** no caso de a CONTRATADA estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Estado ou caso verificada pelo CONTRATANTE a impossibilidade de a CONTRATADA, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Estado, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela CONTRATADA.

**Parágrafo quarto:** o prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, a contar da data final do período de adimplimento de cada parcela.

**Parágrafo quinto:** considera-se adimplimento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s).

**Parágrafo sexto:** caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa do contratado, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

**Parágrafo sétimo:** os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à Contratada, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo **Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC**, e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste Edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês *pro rata die*.

**Parágrafo oitavo:** o contratado deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS 42, de 3 de julho de 2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS 85, de 9 de julho de 2010, e caso seu estabelecimento estiver localizado no Estado do Rio de Janeiro deverá observar a forma prescrita no § 1º, alíneas a, b, c e d, do art. 2º da Resolução SER 047/2003.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃOS PARTICIPANTES E ÓRGÃOS ADERENTES NA QUALIDADE DE CONTRATANTES**

Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃOS PARTICIPANTES e ÓRGÃOS ADERENTES, na qualidade de Contratantes:**

**a)** efetuar os pagamentos devidos ao Fornecedor, de acordo com as condições estabelecidas no Edital de Pregão; Termo de Referência – Anexo I do Edital; Formulário de Proposta de Preços – **Anexo VII-A** do Edital e **Anexo VIII-B** – Consolidação das Informações desta Ata de Registro de Preços.

**b)** entregar ao Fornecedor documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do presente contrato;

- c) exercer a fiscalização da execução do objeto;
- d) receber provisória e definitivamente o objeto, nas formas definidas no edital e no contrato, se houver.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**:

- a) gerenciar a ata de registro de preços;
- b) realizar ampla pesquisa de preços semestralmente para aferir a compatibilidade de preços registrados com os efetivamente praticados;
- c) conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- d) publicar no Portal de Compras do Poder Executivo, do Estado do Rio de Janeiro, os preços registrados e suas atualizações, para fins de orientação dos **ÓRGÃOS ADERENTES**;
- e) gerir os pedidos de adesão dos órgãos e entidades não participantes da Ata de Registro de Preços e orientar os procedimentos dos **ÓRGÃOS ADERENTES**.

#### **g) cumprir com as obrigações descritas no Termo de Referência - Anexo I, no item correspondente (Item XI).**

- Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições previamente estabelecidas;**
- Disponibilizar o local e os meios adequados para execução da instalação dos itens;**
- Prestar as informações e esclarecimentos necessários ao desenvolvimento das tarefas;**
- Documentar e notificar a CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades no curso de execução do contrato, fixando prazo para a sua correção ou regularização;**
- Exercer a fiscalização do contrato através de comissão/servidores designados, de no mínimo 3(três) membros;**
- Receber provisória e definitivamente o objeto do contrato nas formas definidas;**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

Constituem obrigações do Fornecedor:

- a) entregar os bens, na quantidade, qualidade, local e prazos especificados, de acordo com as condições estabelecidas no Edital de Pregão; Termo de Referência – Anexo I do Edital; Formulário de Proposta de Preços – **Anexo VII-A** do Edital e **Anexo VIII-B** – Consolidação das Informações desta Ata de Registro de Preços.
- b) entregar o objeto do contrato sem qualquer ônus para o **CONTRATANTE**, estando incluído no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete, seguro e descarregamento das mercadorias;
- c) manter em estoque um mínimo de bens necessários à execução do objeto do contrato;
- d) comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- e) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;
- f) indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à **CONTRATANTE** ou terceiros.

#### **g) cumprir com as obrigações descritas no Termo de Referência - Anexo I, no item correspondente (Item X).**

- Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo indicado no item VIII e locais indicados no item V deste Termo de Referência pela Administração, em estrita observância das especificações do item 4.1 deste Termo de Referência, acompanhado da respectiva Nota Fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, quantidade, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia, para cada item a ser adquirido;**
- Os bens deverão ser novos e entregues acondicionados adequadamente em suas embalagens originais lacradas e deverão, comprovadamente, estar em fase normal de produção/fabricação, não sendo aceitos materiais descontinuados ou fora de linha de produção do fabricante;**
- Os bens deverão ser fornecidos com todos os acessórios necessários à sua perfeita utilização, incluindo a documentação técnica completa e atualizados, como manuais, guias de utilização e outros pertinentes;**
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);**
- O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, o produto com avarias ou defeitos, desde que a contratada se manifeste nesse sentido em até 05 (cinco) dias úteis após ser notificada pela administração;**
- Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;**
- Comunicar à Administração, no prazo máximo de 120 (cento e vinte) horas que antecedem a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;**
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;**

**Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;**

**Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;**

**A proposta de preços será feita em moeda nacional e englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação, salvo expressa previsão legal. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada durante a validade da ata de Registro de Preços, somente em casos devidamente justificados pela Contratante poderá ser concedido pelo Contratado o reequilíbrio-econômico financeiro do contrato;**

**Somente será permitida a subcontratação do serviço de entrega (frete) e montagem nos locais estipulados neste Termo, conforme constante no item VIII deste termo.**

**Parágrafo único:** não será admitida justificativa de atraso no fornecimento dos produtos adquiridos que tenha como fundamento o não cumprimento da sua entrega pelos fornecedores do licitante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESPONSABILIDADE**

O Fornecedor é responsável por danos causados ao órgão contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO CADASTRO DE RESERVA**

Fazem parte do Cadastro de Reserva os fornecedores que aceitaram reduzir, na licitação, seus preços ao valor da proposta mais bem classificado, para a formação do Cadastro de Reserva, conforme informações reunidas no **Anexo VIII-E – Cadastro de Reserva**.

**Parágrafo primeiro:** estão registrados na ata de registro de preços, após o registro dos preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva, ora designado **FORNECEDOR**, os preços e quantitativos dos que tiverem aceitado cotar o objeto em valor igual aquele, ora designado **FORNECEDOR DO CADASTRO DE RESERVA**, segundo os critérios do edital.

**Parágrafo segundo:** a ordem de classificação dos registrados na ata deverá ser respeitada para as contratações, cabendo ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** realizar os devidos registros na Ata de Registro de Preços, para a sua atualização.

**Parágrafo terceiro:** o Cadastro de Reserva poderá ser empregado no caso de exclusão do **FORNECEDOR** na Ata de Registro de Preços, nas seguintes ocorrências:

- a)** cancelamento do registro do FORNECEDOR, quando este descumprir as condições da ata de registro de preços; não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável; não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;
- b)** cancelamento do registro de preços, por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovado e justificado, causado por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR**

O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a)** forem descumpridas as condições da ata de registro de preços;
- b)** não for retirada a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c)** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d)** sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

**Parágrafo único:** o cancelamento do registro nas hipóteses previstas nas alíneas **a**, **b** e **d** do *caput* será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla e prévia defesa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovado e justificado:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO ADERENTE**

O **ÓRGÃO ADERENTE** poderá, mediante prévia anuência do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, aderir à Ata de Registro de Preços, desde que realizado estudo que demonstre a viabilidade e a economicidade.

**Parágrafo primeiro:** **ÓRGÃO ADERENTE** municipal, distrital, de outros estados e federal poderá aderir a esta Ata de Registro de Preços, desde que previamente autorizada pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** e após transcorrido metade do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços e realizada a primeira contratação por **ÓRGÃO PARTICIPANTE**.

**Parágrafo segundo:** o fornecedor beneficiário não está obrigado a aceitar o fornecimento decorrente da adesão pelo **ÓRGÃO ADERENTE**.

**Parágrafo terceiro:** desde que o fornecimento objeto da adesão não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o **ÓRGÃO GERENCIADOR** e **ÓRGÃOS PARTICIPANTES** o fornecedor poderá contratar com o **ÓRGÃO ADERENTE**.

**Parágrafo quarto:** após a autorização do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o **ÓRGÃO ADERENTE** deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata, devendo cumprir as atribuições inerentes aos **ÓRGÃOS PARTICIPANTES** e demais orientações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

**Parágrafo quinto:** O **ÓRGÃO ADERENTE** deverá verificar a manutenção das condições de habilitação do fornecedor e proceder à consulta ao Cadastro de Fornecedores do Estado, por meio do SIGA, se for órgão ou entidade do Estado do Rio de Janeiro, e ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, do Portal Transparência da Controladoria Geral da União, para constatar a inexistência de penalidade cujo efeito ainda vigore.

**Parágrafo sexto:** Compete ao **ÓRGÃO ADERENTE**:

- a) aceitar todas as condições fixadas na Ata de Registro de Preços;
- b) realizar os pagamentos relativos às suas contratações;
- c) os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas;
- d) a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, devendo registrar no Cadastro de Fornecedores do Estado as penalidades aplicadas ou informá-las ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** quando se tratar dos órgãos ou entidades que não pertençam ao Estado do Rio de Janeiro.

**Parágrafo sétimo:** O **ÓRGÃO GERENCIADOR** deverá zelar para que o quantitativo total das contratações pelos **ÓRGÃO ADERENTES** observe o limite fixado no parágrafo segundo, da cláusula quarta.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES**

O licitante que, convocado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, sem prejuízo das demais cominações legais, sujeito as seguintes sanções:

- a) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, com a conseqüente suspensão de seu registro no Cadastro de Fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- b) multas previstas em edital e no contrato.

**Parágrafo primeiro:** As condutas do contratado, verificadas pela Administração Pública contratante, para fins deste item são assim consideradas:

**I** – retardar a execução do objeto, qualquer ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento da licitação, inclusive deixar de entregar a amostra no prazo assinalado no edital, que evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou que atrase a assinatura do contrato ou da ata de registro de preços;

**II** – não manter a proposta, a ausência de seu envio, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pelo licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento;

**III** – falhar na execução contratual, o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pelo contratado;

**IV** – fraudar na execução contratual, a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita, induzindo ou mantendo em erro a Administração Pública; e

**V** – comportar-se de modo inidôneo, a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, tais como fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações, apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de seu teor original.

**Parágrafo segundo:** Ocorrendo qualquer outra infração legal ou contratual, o contratado estará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverá(ão) ser graduada(s) de acordo com a gravidade da infração:

- a) advertência;
- b) multa administrativa;
- c) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

**Parágrafo terceiro:** A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza, a gravidade da falta cometida, os danos causados à Administração Pública e as circunstâncias agravantes e atenuantes.

**Parágrafo quarto:** Quando a penalidade envolver prazo ou valor, os critérios estabelecidos no parágrafo terceiro também deverão ser considerados para a sua fixação.

**Parágrafo quinto:** A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão contratante, podendo ser aplicado pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, nesta qualidade, pelo **ÓRGÃO PARTICIPANTE** ou pelo **ÓRGÃO ADERENTE**, em relação às respectivas contratações.

**Parágrafo sexto:** Ressalvada a hipótese descrita no parágrafo quinto, cabe ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** aplicar as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório ou do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

**Parágrafo sétimo:** As sanções previstas na alínea **b** do *caput* e nas alíneas **a** e **b**, do parágrafo segundo serão impostas pelo Ordenador de Despesa, na forma do parágrafo único, do art. 35 do Decreto Estadual nº 3.149/80.

**Parágrafo oitavo:** As sanções previstas na alínea **a** do *caput* e na alínea **c**, do parágrafo segundo serão impostas pelo próprio Secretário de Estado ou pelo Ordenador de Despesa, devendo, neste caso, a decisão ser submetida à apreciação do próprio Secretário de Estado, na forma do parágrafo único, do art. 35 do Decreto Estadual nº 3.149/80.

**Parágrafo nono:** Tratando-se de **ÓRGÃO PARTICIPANTE** ou **ÓRGÃO ADERENTE** da Administração Indireta do Estado do Rio de Janeiro, as sanções previstas na alínea **a** do *caput* e na alínea **c**, do parágrafo segundo serão impostas pelo próprio Secretário de Estado ou pelo Ordenador de Despesa, devendo, neste caso, a decisão ser submetida à apreciação do próprio Secretário de Estado, na forma do parágrafo único, do art. 35 do Decreto Estadual nº 3.149/80.

**Parágrafo décimo:** A aplicação da sanção prevista na alínea **d**, do parágrafo segundo, é de competência exclusiva do Secretário de Estado do **ÓRGÃO PARTICIPANTE** ou **ÓRGÃO ADERENTE** contratante ou que a Entidade se encontra vinculada.

**Parágrafo décimo primeiro:** As multas administrativas, previstas na alínea **b** do *caput* e na alínea **b**, do parágrafo segundo:

- a) corresponderão ao valor de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, aplicadas de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas;
- b) poderão ser aplicadas cumulativamente a qualquer outra;
- c) não têm caráter compensatório e seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;
- d) deverão ser graduadas conforme a gravidade da infração;
- e) nas reincidências específicas, deverão corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta;
- f) deverão observar sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou do empenho, conforme preceitua o art. 87 do Decreto Estadual nº 3.149/80.

**Parágrafo décimo segundo:** A suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, prevista na alínea **c**, do parágrafo segundo:

- a) não poderá ser aplicada em prazo superior a 2 (dois) anos;
- b) sem prejuízo de outras hipóteses, deverá ser aplicada quando o adjudicatário faltoso, sancionado com multa, não realizar o depósito do respectivo valor, no prazo devido;

**Parágrafo décimo terceiro:** A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, prevista na alínea **d**, do parágrafo segundo, perdurará pelo tempo em que os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos causados.

**Parágrafo décimo quarto:** A reabilitação poderá ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

**Parágrafo décimo quinto:** O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará o CONTRATADO à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

**Parágrafo décimo sexto:** Se o valor das multas previstas na alínea **b** do *caput*, na alínea **b**, do parágrafo segundo e no parágrafo décimo quinto, aplicadas cumulativamente ou de forma independente, forem superiores ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o infrator pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente

devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

**Parágrafo décimo sétimo:** A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

**Parágrafo décimo oitavo:** A aplicação de qualquer sanção será antecedida de intimação do interessado que indicará a infração cometida, os fatos, os dispositivos do edital e/ou do contrato infringidos e os fundamentos legais pertinentes, assim como a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso.

**Parágrafo décimo nono:** Ao interessado será garantido o contraditório e a defesa prévia.

**Parágrafo vigésimo:** A intimação do interessado deverá indicar o prazo e o local para a apresentação da defesa.

**Parágrafo vigésimo primeiro:** A defesa prévia do interessado será exercida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, no caso de aplicação das penalidades previstas nas alíneas a e b do *caput* e nas alíneas a, b e c, do parágrafo segundo, e no prazo de 10 (dez) dias, no caso da alínea d, do parágrafo segundo.

**Parágrafo vigésimo segundo:** Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

**Parágrafo vigésimo terceiro:** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato dentro do prazo estipulado pela Entidade, sem que haja justo motivo para tal, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e determinará a aplicação de multa de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, cabendo, ainda, a aplicação das demais sanções administrativas, de acordo com as peculiaridades do caso concreto.

**Parágrafo vigésimo quarto:** As penalidades previstas no *caput* e no parágrafo segundo também poderão ser aplicadas aos licitantes e ao adjudicatário.

**Parágrafo vigésimo quinto:** Os licitantes, adjudicatários e contratados ficarão impedidos de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, enquanto perdurarem os efeitos das sanções de:

a) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (art. 87, III da Lei nº 8.666/93);

b) impedimento de licitar e contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (art. 7º da Lei nº 10.520/02);

c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar imposta por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal (art. 87, IV da Lei nº 8.666/93);

**Parágrafo vigésimo sexto:** As penalidades impostas aos licitantes serão registradas pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR** no Cadastro de Fornecedores do Estado, por meio do SIGA.

**Parágrafo vigésimo sétimo:** Após o registro mencionado no item acima, deverá ser remetido para o Órgão Central de Logística (SUBLOG/SECCG), o extrato de publicação no Diário Oficial do Estado do ato de aplicação das penalidades citadas na alínea a do *caput* e nas alíneas c e d do parágrafo segundo, de modo a possibilitar a formalização da extensão dos seus efeitos para todos os órgãos e entidades da Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro.

**Parágrafo vigésimo oitavo:** A aplicação das sanções mencionadas no parágrafo vigésimo sétimo deverá ser comunicada à Controladoria Geral do Estado, que informará, para fins de publicidade, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA GARANTIA CONTRATUAL**

**Exigir-se-á do fornecedor, no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, contado da data da assinatura do contrato, uma garantia, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo § 1º, art. 56 da Lei n.º 8.666/93, da ordem de 2% (dois por cento) do valor do contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória, conforme Termo de Referência (item VII) - Anexo I.**

**Parágrafo primeiro:** a garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.

**Parágrafo segundo:** nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de **3 (três) dias**, sob pena de rescisão administrativa do contrato.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

O(s) fornecedor(es) registrado(s) deverá(o) manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições exigidas na licitação, inclusive as referentes à habilitação e às condições de participação.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DA GARANTIA DO OBJETO**

**A CONTRATADA deverá oferecer garantia de, pelo menos, 01 (um) ano para todos os componentes dos equipamentos, realizando toda a manutenção que venha a ser necessária nesse período. As garantias individuais, por tipo de componentes dos ergômetros, deverão ser as mesmas praticadas no mercado pela empresa, sendo válida a**



**ÓRGÃO GERENCIADOR****- 166100 - FUNESBOM - Fundo Especial do Corpo de Bombeiros****ÓRGÃOS PARTICIPANTES:****- 510100 - SEPM - Secretaria de Estado de Polícia Militar****FORNECEDOR:**

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	QT FUNESBOM (UN)	QT SEPM (UN)	QT REGISTRADA (UN)	PREÇO
<b>LOTE 01</b>	<b>ESTEIRA ERGOMETRICA</b> , MATERIAL ESTRUTURA: ACO CARBONO, ACABAMENTO ESTRUTURA: PINTURA ELETROSTATICA, COR: PRETO, ALIMENTACAO ELETRICA: 127/220 V, PAINEL: COMANDO MULTIPROGRAMAVEL COM DISPLAY DE CRISTAL LIQUIDO, ALIMENTACAO: ELETRICA, FUNCOES PAINEL: DISTANCIA, TEMPO, VELOCIDADE, FREQUENCIA CARDIACA, CALORIAS, PESO E IDADE, CONEXAO COM SISTEMAS ELETRONICOS, VELOCIDADE: 0 - 24 KM/H, DIMENSOES ESTEIRA: 2,05M X 0,90M X 1,55M (C X L X A), PESO SUPORTADO: 180 KG, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE  Código do Item: 7830.045.0011 ( <b>ID - 166970</b> )	<b>67</b>	<b>13</b>	<b>80</b>	
<b>LOTE 02</b>	<b>BICICLETA ERGOMETRICA</b> , POSICAO: VERTICAL, TRATAMENTO: ANTIFERRUGEM, ACABAMENTO: ACO CARBONO COM PINTURA ELETROSTATICA, FUNCOES PAINEL: CONTROLE BATIMENTO CARDIACO POR CONTATO, CONTROLE VELOCIDADE, DISTANCIA PERCORRIDA, INDICACAO CALORIAS QUEIMADAS, COMPATIVEL COM TIRA PEITORAL, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE  Código do Item: 7830.003.0012 ( <b>ID - 166983</b> )	<b>51</b>	<b>9</b>	<b>60</b>	
<b>LOTE 03</b>	<b>ELIPTICO</b> , APARELHO MUSCULACAO, MATERIAL ESTRUTURA: ACO CARBONO, ACABAMENTO: PINTURA ELETROSTATICA, COR: CINZA, DIMENSOES (L X A X P): 76 X 163 X 210 CM, CAPACIDADE: 150 KG ~ 200 KG, NIVEIS RESISTENCIA: 16 ~ 20, ACESSORIOS: PORTA REVISTA, CELULAR, ENTRADA MP3 E AUTO FALANTE EMBUTIDO, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE  Código do Item: 7830.048.0002 ( <b>ID - 165469</b> )	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	



<b>LOTE</b> <b>04</b>	<b>SIMULADOR DE ESCADA, DISPLAY: COM</b> <b>INFORMACOES DE DEGRAUS</b> <b>PERCORRIDOS, CALORIAS, METS, WATTS, NIVEL,</b> <b>FREQUENCIA</b> <b>CARDIACA, SPM, VELOCIDADE COM INICIO</b> <b>RAPIDO, VOLTAGEM: BIVOLT, NIVEIS</b> <b>RESISTENCIA: A PARTIR DE 25 PROGRAMAS,</b> <b>MANOPLA:</b> <b>PROJETADAS ERGONOMICAMENTE E</b> <b>EMBORRACHADAS, ACESSORIOS:</b> <b>PORTA REVISTA, CELULAR E PORTA SQUEEZE,</b> <b>FORMA FORNECIMENTO:</b> <b>UNIDADE</b>  Código do Item: 7830.103.0001 (ID - 165470)	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	
--------------------------	--	-----------	----------	-----------	--

#### ANEXO VIII-C - RELAÇÃO DE ÓRGÃOS PARTICIPANTES

#### ANEXO VIII-C RELAÇÃO DE ÓRGÃOS PARTICIPANTES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº \_\_\_\_ / \_\_\_\_

OBJETO: SRP **EQUIPAMENTOS DE TREINAMENTO CARDIORRESPIRATÓRIO (ERGÔMETROS)**

**ÓRGÃO GERENCIADOR**

- 166100 - FUNESBOM - Fundo Especial do Corpo de Bombeiros

**ÓRGÃOS PARTICIPANTES:**

- 510100 - SEPM - Secretaria de Estado de Polícia Militar

#### ANEXO VIII-D - LOCAIS DE ENTREGA DOS BENS.

#### ANEXO VIII-D LOCAIS DE ENTREGA DOS BENS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº \_\_\_\_ / \_\_\_\_

OBJETO: SRP **EQUIPAMENTOS DE TREINAMENTO CARDIORRESPIRATÓRIO (ERGÔMETROS)**

**ÓRGÃO GERENCIADOR**

**- 166100 - FUNESBOM - Fundo Especial do Corpo de Bombeiros**

**De acordo com SEI nº 45106010:**

<b>OBM</b> s	<b>Esteira</b>	<b>Bicicleta</b>	<b>Transport</b>	<b>Escada</b>	<b>ENDEREÇO</b>
<b>GRUPAMENTO OPERACIONAL DO COMANDO-GERAL (GOCG)</b>	5	2	2	1	PRAÇA DA REPÚBLICA, 45 - CENTRO, RIO DE JANEIRO
<b>DBM 1/GOCG - SANTA TERESA</b>	0	1	0	0	RUA ALMIRANTE ALEXANDRINO, 3596 SANTA TEREZA, RIO DE JANEIRO
<b>2º GBM – MÉIER, COMANDO DE BOMBEIROS DE ÁREA I - CBA I – CAPITAL, DIRETORIA-GERAL DE ASSISTENCIA SOCIAL (DGAS)</b>	1	0	1	1	RUA ARISTIDES CAIRE, 56 - MÉIER, RIO DE JANEIRO
<b>DBM 1/2 - RAMOS</b>	0	1	0	0	RUA EUCLIDES FARIA 139 - RAMOS, RIO DE JANEIRO
<b>8º GBM – CAMPINHO, 1ª POLICLÍNICA</b>	1	0	0	1	RUA DOMINGOS LOPES, 336 - CAMPINHO - RJ.
<b>DBM 1/8 - REALENGO</b>	1	0	0	0	RUA GENERAL SEZEFREDO,449 - REALENGO - RJ.
<b>11º GBM - VILA ISABEL</b>	0	0	1	0	RUA 8 DE DEZEMBRO, 456 -VILA ISABEL - RJ.
<b>DBM 2/11 - TIJUCA</b>	1	0	0	0	RUA ANTONIO BASÍLIO, 610 - TIJUCA - RJ.
<b>DBM 1/11 - BENFICA</b>	1	0	0	0	AVENIDA DOM HELDER CÂMERA 09 - BENFICA - RJ
<b>12º GBM - JACAREPAGUÁ</b>	1	0	1	0	RUA ENRIQUETA, 99 -TANQUE - RJ.
<b>13º GBM - CAMPO GRANDE</b>	0	0	0	1	AVENIDA CESÁRIO DE MELLO, 3226 - CAMPO GRANDE - RJ.
<b>DBM 1/13 - SANTA CRUZ</b>	1	0	0	0	PRAÇA RUÃO SN - SANTA CRUZ - RJ.
<b>DBM 2/13 – GUARATIBA</b>	0	1	0	0	ESTRADA DA MATRIZ, 4485 - GUARATIBA - RJ.
<b>17º GBM - COPACABANA</b>	0	0	1	0	PRAIA DO RECÔNCAVO SN -SEPETIBA - RJ.
<b>19º GBM - ILHA DO GOVERNADOR</b>	1	1	0	0	RUA ABELIA, SN - ILHA DO GOVERNADOR - RJ.

<b>DBM 1/19 – FUNDÃO, DESTACAMENTO DE BOMBEIRO MILITAR DE MOTOCICLISTAS – DBM/MOTO</b>	1	1	0	0	RUA MARIA DOLORES LINS DE ANDRADE 230 - ILHA DO FUNDÃO - RJ.
<b>24º GBM - IRAJÁ</b>	1	0	0	0	AVENIDA BRASIL, 19001 - IRAJÁ - RJ.
<b>DBM 1/24 - RICARDO DE ALBUQUERQUE</b>	1	1	0	0	RUA CAPITÃO MÁRIO BARBEDO SN - RICARDO DE ALBUQUERQUE
<b>DBM 2/24 - PARADA DE LUCAS</b>	0	1	0	0	AVENIDA BRASIL, 13350 - PARADA DE LUCAS - RJ.
<b>28º GBM - PENHA</b>	0	0	1	0	AVENIDA NOSSA SENHORA DA PENHA, 25 - PENHA - RJ.
<b>1º GRUPAMENTO DE BOMBEIRO MILITAR (1º GBM - HUMAITÁ)</b>	1	1	1	1	RUA HUMAITÁ, 126 - HUMAITÁ - RJ.
<b>DBM 1/1 – CATETE, DIRETORIA-GERAL DE SOCORRO E EMERGENCIA (DGSE)</b>	1	0	1	1	PRAÇA SÃO SALVADOR - CATETE
<b>DBM 2/1 - GAVEA</b>	0	0	1	0	RUA MAJOR RUBENS VAZ, 194 - GÁVEA - RJ.
<b>6º GBM - NOVA FRIBURGO</b>	0	0	1	0	PRAÇA DA BANDEIRA, 1027 - CENTRO - NOVA FRIBURGO - RJ.
<b>DBM 1/6 - CORDEIRO</b>	1	0	0	0	AVENIDA PRESIDENTE VARGAS SN - CORDEIRO - RJ.
<b>DBM 2/6 - CACHOEIRAS DE MACACU</b>	1	0	0	0	RUA JOSÉ DO PATROCÍNIO, 156 CACHOEIRAS DE MACACU - RJ.
<b>DBM 3/6 - BOM JARDIM</b>	1	0	0	0	RJ 146 KM 01 - SÃO MIGUEL - BOM JARDIM - RJ
<b>DBM 4/6 - CANTAGALO</b>	1	0	0	0	RJ 164, KM 0, PRAÇA MIGUEL SANTOS - CANTAGALO - RJ
<b>15º GBM – PETRÓPOLIS, CBA II – SERRANA</b>	1	0	0	0	AVENIDA BARÃO DO RIO BRANCO, 1957 - PETRÓPOLIS - RJ.
<b>DBM 1/15 - TRÊS RIOS</b>	1	0	0	0	RUA TIRADENTES 287 - CANTAGALO - TRES RIOS - RJ

<b>DBM 2/15 - ITAIPAVA</b>	1	0	0	0	ESTRADA UNIÃO INDUSTRIAL, 9998 - ITAIPAVA RJ.
<b>16º GBM - TERESÓPOLIS</b>	1	0	1	0	RUA GUANDU, 680 - PIMENTEIRA - TERESÓPOLIS - RJ.
<b>DBM 1/16 - CARMO</b>	0	1	0	0	RUA SENADOR DANTAS, 548 , CARMO - RJ.
<b>DBM 2/16 - BONSUCESSO</b>	0	1	0	0	RJ 130 KM 28 - BONSUCESSO - TERESÓPOLIS - RJ
<b>7º GBM - BARRA MANSA</b>	0	1	0	0	AVENIDA HOMERO LEITE, 352 - SAUDADE - BARRA MANSA - RJ
<b>22º GBM - VOLTA REDONDA</b>	0	1	0	0	RUA GOVERNADOR LUIZ MONTEIRO PORTELA, 346- ATERRADO - VOLTA REDONDA -RJ.
<b>DBM 1/22 - BARRA DO PIRAI</b>	1	0	0	0	RUA ANGÉLICA, 250 - SANTANA - BARRA DO PIRAI - RJ.
<b>DBM 2/22 - VALENÇA</b>	1	0	0	0	RUA DOM RODOLFO PENA, 359 - BAIRRO DE FÁTIMA - RJ.
<b>DBM 3/22 – PIRAI, CBA III – SUL</b>	1	0	0	0	RODOVIA PRESIDENTE DUTRA, 323 - VILA SÃO JOAQUIM - RJ.
<b>DBM 5/22 - VASSOURAS</b>	1	0	0	0	PRAÇA DUQUE DE CAXIAS, 60 - CENTRO - VASSOURAS RJ.
<b>23º GBM - RESENDE</b>	0	0	1	0	AVENIDA MARCÍLIO DIAS, 550 - JARDIM JALISCO - RESENDE - RJ.
<b>DBM 1/23 - ITATIAIA</b>	0	1	0	0	AVENIDA LAURO MENDES BERNARDES, 700 - BAIRRO JARDIM ITATIAIA - RJ.
<b>29º GRUPAMENTO BOMBEIRO MILITAR (29º GBM - PARACAMBI)</b>	0	1	0	0	RUA DEPUTADO ROMEU NATAL, 60 - LAJES - PARACAMBI - RJ.

<b>DBM 1/29 - MIGUEL PEREIRA</b>	0	1	0	0	RUA EUGÊNIO ALBINO DOS SANTOS, 31 - BARÃO DE JARARI - RJ.
<b>DBM 3/29 - MENDES</b>	1	0	0	0	RUA CAPITÃO JULIO VIEIRA,410 - CENTRO - MENDES - RJ.
<b>DBM 2/5 - SÃO FIDÉLIS</b>	1	0	0	0	AVENIDA JOSÉ PELIGEIRO DE ABREU, 93 SÃO FIDÉLIS - RJ.
<b>5º GBM - CAMPOS DOS GOYTACAZES</b>	1	0	0	1	AVENIDA RUY BARBOSA, 1027- CENTRO - CAMPOS DOS GOYTACAZES - RJ.
<b>4ª POLICLÍNICA - CAMPOS DOS GOYTACAZES</b>	1	1	0	0	R. TEN. CEL CARDOSO, 909 - CENTRO - CAMPOS DOS GOYTACAZES - RJ
<b>DBM 1/5 - GUARUS</b>	1	0	0	0	RUA ALCY FERREIRA 182 - PARQUE CODIN - CAMPOS DOS GYTACAZES - RJ
<b>DBM 3/5 - São JOÃO DA BARRA</b>	1	0	0	0	AVENIDA ATLÂNTICA SN - SÃO JOÃO DA BARRA - RJ.
<b>DBM 4/5 - CAMBUCI</b>	1	0	0	0	AVENIDA JOSÉ DE SOUSA - FARIA 278 - FLORESTA - RJ.
<b>21º GBM - ITAPERUNA</b>	0	0	1	0	AVENIDA SANTOS DUMONT, 40 -PE HUMBERTO LINDELAUF - ITAPERUNA -RJ.
<b>DBM 1/21 - ITAOCARA</b>	1	0	0	0	RUA SÃO JOSÉ 401 -CENTRO - ITAOCARA - RJ.
<b>DBM 2/21 - SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA</b>	1	0	0	0	RUA EXP FRANCISCO BORGES DA SILVA SN - SÃO ANTONIO DE PÁDUA - RJ.
<b>DBM 3/21 - ITALVA</b>	1	0	0	0	AVENIDA ERIVELTON ALVES MARINHO, SN - SÃO CAETANO - RJ.
<b>DBM 4/21 - NATIVIDADE</b>	1	0	0	0	RUA DOMICIANO GOMES LIBERDADE - NATIVIDADE - RJ.

<b>DBM 5/21 - BOM JESUS DE ITABAPOANA</b>	1	0	0	0	RUA NAIR ALVES DE LIMA SN - LIA MÁRCIA - BOM JESUS DE ITABAPOANA-RJ.
<b>9º GBM - MACAÉ</b>	0	1	0	0	RUA ALFREDO BECHER, 290 - MACAÉ - RJ.
<b>DBM 1/9 - CASEMIRO DE ABREU</b>	0	1	0	0	RODOVIA BR 101 KM 206 - CASIMIRO DE ABREU - RJ
<b>DBM 2/9 - RIO DAS OSTRAS</b>	0	1	0	0	AVENIDA DO CONTORNO KM 02 - LOT. ATLÂNTICO
<b>PABM 1/9 - CONCEIÇÃO DE MACABU</b>	0	1	0	0	RODOVIA RJ 182 KM 30 - CONCEIÇÃO DE MACABU . CONCEIÇÃO DE MACABU -RJ
<b>18º GBM - CABO FRIO</b>	1	0	0	0	AVENIDA NILO PEÇANHA, 256 - CENTRO - CABO FRIO -RJ.
<b>DBM 1/18 - SÃO PEDRO D ALDEIA, CBA V - BAIXADAS LITORANEAS</b>	0	1	0	0	RODOVIA AMARAL PEIXOTO KM 106 - SÃO PEDRO D'ALDEIA - RJ.
<b>DBM 2/18 - ARMAÇÃO DOS BUZIOS</b>	0	1	0	0	RUA DAS FLORES SN MANGUINHOS - ARMAÇÃO DE BÚZIOS -RJ.
<b>PABM 1/18 - ARRAIAL DO CABO</b>	0	1	0	0	AVENIDA GENERAL BRUNO MARTINS S/Nº - KM 5 - ALCALIS - ARRAIAL DO CABO - RIO DE JANEIRO
<b>27º GBM - ARARUAMA</b>	0	0	1	0	RJ 124 KM 36 - RIO DO LIMÃO - ARARUAMA - RJ.
<b>DBM 1/27 - SAQUAREMA</b>	0	1	0	0	RODOVIA AMARAL PEIXOTO KM 72- BACAXÁ - RJ.
<b>4º GBM - NOVA IGUAÇU, 2ª Policlínica - Nova Iguaçu, CBA VI - BAIXADA FLUMINENSE</b>	1	1	1	1	AVENIDA GOVERNADOR ROBERTO DA SILVEIRA, 1221 - NOVA IGUAÇU - RJ.
<b>DBM 1/4 - NILÓPOLIS</b>	1	0	0	0	RUA DR. RUFINO GONÇALVES FERREIRA, 323 - NILÓPOLIS - RJ
<b>DBM 2/4 - BELFORD ROXO</b>	0	1	0	0	RUA FONTE DA ROSA, 111 PARQUE SÃO BERNARDO RJ.

<b>DBM 3/4 - SEROPEDICA</b>	1	0	0	0	RODOVIA BR 465, Nº 8200 SEROPÉDICA - RJ.
<b>PABM 1/4 - QUEIMADOS</b>	1	0	0	0	RUA MANOEL AUGUSTO MUGUET S/Nº - CENTRO 26325-260 - QUEIMADOS - RJ
<b>14º GBM - DUQUE DE CAXIAS</b>	0	0	1	0	RODOVIA WASHINGTON LUIZ KM 113,5 - CAMPOS ELÍSEOS - DUQUE DE CAXIAS - RJ.
<b>DBM 1/14 - SÃO JOÃO DE MERITI</b>	1	0	0	0	AVENIDA AUTOMÓVEL, 1031 - CENTRO - RJ.
<b>29º GBM - PARACAMBI</b>	1	0	0	0	RUA DEPUTADO ROMEU NATAL, 60 - LAJES - PARACAMBI - RJ.
<b>10º GBM - ANGRA DOS REIS, CBA VII - COSTA VERDE</b>	0	0	1	0	RUA DOUTOR JOSÉ ELIAS RABHA SN, JARDIM BALNEÁRIO - RJ.
<b>DBM 1/10 - ITAGUAÍ</b>	0	1	0	0	RUA EUVIRA CIUFFO CICARINO SN - VILA MARGARIDA-ITAGUAÍ RJ.
<b>DBM 2/10 - ILHA GRANDE</b>	0	1	0	0	AVENIDA BEIRA MAR SN - ILHA GRANDE - RJ
<b>DBM 3/10 - FRADE</b>	1	0	0	0	RODOVIA BR 101 KM 121 - FRADE - RJ
<b>DBM 4/10 - MANGARATIBA</b>	1	0	0	0	RODOVIA BR 101 KM 429 - MANGARATIBA - RJ
<b>26º GBM - PARATY</b>	0	1	0	0	AVENIDA ROBERTO DA SILVEIRA SN - ESTRADA BANANAL - PARATI - RJ.
<b>DBM 1/26 - MAMBUCABA</b>	0	1	0	0	RUA ESPÍRITO SANTOS, 02 - VILA RESIDENCIAL - RJ.
<b>GRUPAMENTO DE BUSCA E SALVAMENTO – GBS, CBA VIII - ATIVIDADES ESPECIALIZADAS</b>	1	0	0	0	AVENIIDA AYRTON SENNA 2001 - BARRA DA TIJUCA - RJ.

<b>1º GRUPAMENTO DE SOCORRO FLORESTAL E MEIO AMBIENTE (1º GSFMA - ALTO DA BOA VISTA)</b>	0	0	1	0	RUA ALTO DA BOA VISTA, 196 - ALTO DA BOA VISTA - RJ.
<b>2º GRUPAMENTO DE SOCORRO FLORESTAL E MEIO AMBIENTE - GSFMA - MAGÉ</b>	0	0	1	1	ESTRADA DO CANTORNO KM 23,5 - BR 493 - PARQUE IRIRI - RJ.
<b>GRUPAMENTO TÉCNICO DE SUPRIMENTO DE ÁGUA PARA INCÊNDIO - GTSAI</b>	0	1	0	0	RUA MARECHAL JOFRE 80 - GRAJAÚ - RIO DE JANEIRO - RJ
<b>GRUPAMENTO DE OPERAÇÕES AÉREAS - GOA</b>	1	1	1	0	AV. AYRTON SENNA, 2541 HANGAR 42 - BARRA DA TIJUCA
<b>DBM 1/GOA – LAGOA, COORDENADORIA DE OPERAÇÕES COM VEÍCULOS AÉREOS NÃO TRIPULADOS (COVANT)</b>	1	0	0	0	AVENIDA BORGES DE MEDEIROS, 1444 - LAGOA -RJ.
<b>GRUPAMENTO DE OPERAÇÕES COM PRODUTOS PERIGOSOS - GOPP</b>	1	1	0	0	RODOVIA WASHINGTON LUIZ KM 113,5 - CAMPOS ELÍSEOS - DUQUE DE CAXIAS - RJ.
<b>3º GBM - NITERÓI</b>	1	1	1	0	RUA MARQUES DO PARANÁ, 134 - NITERÓI - RJ.
<b>DBM 1/3 – CHARITAS, CBA IX – METROPOLITANA, DIRETORIA DE PESQUISAS, PERICIAS E TESTES, 3ª Policlínica – Niteroi</b>	1	0	0	1	AVENIDA QUINTINO BOCAIUVA SN - CHARITAS - RJ.
<b>DBM 2/3 - MARICÁ</b>	0	1	0	0	RODOVIA AMARAL PEIXOTO, KM 29 MARICÁ - RJ.
<b>20º GBM - SÃO GONÇALO</b>	0	0	1	0	AVENIDA SÃO MIGUEL 44 - SÃO MIGUEL - SÃO GONÇALO - RJ.
<b>DBM 1/20 - ITABORAÍ</b>	0	1	0	0	RUA SALVADOR MENDONÇA SN - ITABORAÍ - RJ.
<b>DBM 2/20 - RIO BONITO</b>	0	1	0	0	RODOVIA BR 101 KM 267 - RIO DOS ÍNDIOS RIO COMPRIDO -RJ.
<b>DBM 3/20 - COLUBANDÊ</b>	0	1	0	0	RUA OZÓRIO COSTA SN - COLUMBANDÊ - SÃO GONÇALO - RJ.
<b>COORDENADORIA DE EMBARCAÇÕES DE RESGATE (CER)</b>	0	1	0	0	AVENIDA ARMANDO LOMBARDI SN - BARRA DA TIJUCA - RJ.



<b>1º GRUPAMENTO MARÍTIMO - 1º GMAR - BOTAFOGO</b>	1	0	1	1	AVENIDA REPÓRTER NESTOR MOREIRA, 11 - BOTAFOGO - RJ.
<b>DBM 1/M - PAQUETÁ</b>	0	1	0	0	PRAIA DA MORENINHA SN -PAQUETÁ - RJ.
<b>DBM 2/M - PISCINAO DE RAMOS</b>	0	1	0	0	AVENIDA GUANABARA SN -PRAIA DE RAMOS - RJ.
<b>2º GRUPAMENTO MARÍTIMO - 2º GMAR - BARRA DA TIJUCA</b>	1	0	0	0	AVENIDA LÚCIO COSTA SN - BARRA DA TIJUCA - RJ.
<b>DBM 3/M - RECREIO DOS BANDEIRANTES, CBA X - ATIVIDADES DE SALVAMENTO MARITIMOS, CHEFIA DO ESTADO-MAIOR DO CBA X - ATIVIDADES DE SALVAMENTO MARÍTIMOS, PABM 1/GBS - RECREIO DOS BANDEIRANTES</b>	0	0	1	0	AVENIDA GLAUCIO GIL SN -RECREIO DOS BANDEIRANTES - RJ.
<b>DBM 4/M - BARRA DE GUARATIBA</b>	0	1	0	0	ROBERTO BURLE MAX SN -BARRA DE GUARATIBA - RJ.
<b>DBM 5/M - SEPETIBA</b>	0	1	0	0	PRAIA DO RECÔNCAVO SN - SEPETIBA - RJ.
<b>4º GRUPAMENTO MARÍTIMO - 4º GMAR – ITAIPU, DBM 6/M – ITAIPU</b>	1	0	0	0	ESTRADA FRANCISCO DA CRUZ NUNES S/Nº - ITAIPÚ
<b>DIRETORIA GERAL DE SAÚDE (Setores de Fisioterapia do HCAP e das 1ª, 2ª, 3ª e 4ª Policlínicas)</b>	5	5	5	5	AV. PAULO DE FRONTIN, 876 - RIO COMPRIDO - RIO DE JANEIRO
<b>GRUPAMENTO ESPECIAL PRISIONAL – GEP, GRUPAMENTO ESPECIAL PRISIONAL – ACAUTELADOS</b>	1	0	0	0	AVENIDA BARTOLOMEU DE GUSMÃO, 850 - SÃO CRISTÓVAO.
<b>CENTRO DE SUPRIMENTO E MANUTENCAO, ALMOXARIFADO GERAL BOMBEIROS</b>	1	1	0	0	AVENIDA BARTOLOMEU DE GUSMÃO, 850 - SÃO CRISTÓVAO.
<b>TOTAL</b>	<b>67</b>	<b>51</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	

**ÓRGÃOS PARTICIPANTES:**

**- 510100 - SEPM - Secretaria de Estado de Polícia Militar**

**De acordo com SEI nº 52782228:**

OPMs	Esteira	Bicicleta	Transport	Escada	ENDEREÇO
------	---------	-----------	-----------	--------	----------

<b>AjG - AJUDÂNCIA GERAL e CEFD - CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS</b>	13	7	4	4	A combinar com o o militar responsável pela gestão da ATA SRP a ser celebrada sendo os endereços de entrega: <b>AjG - AJUDÂNCIA GERAL</b> - Rua Evaristo da Veiga, 78 - Centro, Rio de Janeiro, RJ CEP 20.031-040 <b>CEFD - CENTRO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E DESPORTOS</b> - Av. Marechal Fontenele, 2906 - Sulacap, Rio de Janeiro RJ CEP 21.750-0001
---	----	---	---	---	---

#### ANEXO VIII-E - CADASTRO DE RESERVA

##### ANEXO VIII-E CADASTRO DE RESERVA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

**OBJETO: SRP EQUIPAMENTOS DE TREINAMENTO CARDIORRESPIRATÓRIO (ERGÔMETROS)**

**FORNECEDOR DO CADASTRO DE RESERVA 1:** empresa \_\_\_\_\_ situada na Rua \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_ e inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, daqui por diante denominada FORNECEDOR, representada neste ato por \_\_\_\_\_, cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, domiciliada na Rua \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_;

**FORNECEDOR DO CADASTRO DE RESERVA 2:** empresa \_\_\_\_\_ situada na Rua \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_ e inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, daqui por diante denominada FORNECEDOR, representada neste ato por \_\_\_\_\_, cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, domiciliada na Rua \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_;

**FORNECEDOR DO CADASTRO DE RESERVA 3:** empresa \_\_\_\_\_ situada na Rua \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_ e inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, daqui por diante denominada FORNECEDOR, representada neste ato por \_\_\_\_\_, cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, domiciliada na Rua \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_;

#### ANEXO X – MINUTA CONTRATUAL

ANEXO X  
MINUTA DE CONTRATO

GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
SECRETARIA DE ESTADO DE DEFESA CIVIL  
DIRETORIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Contrato nº /

CONTRATO DE COMPRA DE  
EQUIPAMENTOS DE TREINAMENTO  
CARDIORRESPIRATÓRIO (ERGÔMETROS),  
QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO  
RIO DE JANEIRO,  
E \_\_\_\_\_.

O ESTADO DO RIO DE JANEIRO, neste ato pelo **CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**, doravante denominado **CONTRATANTE**, representado neste ato pelo \_\_\_\_\_ - e a empresa \_\_\_\_\_, situada na Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, representada neste ato por \_\_\_\_\_, cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, domiciliado na Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente Contrato de COMPRA de **EQUIPAMENTOS DE TREINAMENTO CARDIORRESPIRATÓRIO (ERGÔMETROS)**, com fundamento no processo administrativo nº **SEI-270128/000004/2023**, que se regerá pelas normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações, pela Lei Estadual nº 287, de 04 de dezembro de 1.979, e pelos Decretos nºs 3.149, de 28 de abril de 1980, e 42.301, de 12 de fevereiro de 2010, do instrumento convocatório, aplicando-se a este contrato suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO E DA FORMA DE FORNECIMENTO**

O presente CONTRATO tem por objeto a aquisição de **equipamentos de treinamento cardiorrespiratório (ergômetros)**, de acordo com as especificações do Termo de Referência (item III e IV) – Anexo I, na forma do Termo de Referência e do instrumento convocatório, com fornecimento **conforme indicado no Termo de Referência (item VIII) - Anexo I**:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: Para o CBMERJ:**

O fornecimento poderá ocorrer de forma parcelada, sendo a entrega dividida em 03 (três) parcelas quantitativamente iguais, respectivamente aos itens.

1º (Primeira) Entrega será realizada em até 30 dias corridos após o recebimento da nota de empenho.

2º (Segunda) Entrega será realizada em até 60 dias corridos após o recebimento da nota de empenho.

3º (terceira) Entrega será realizada em até 90 dias corridos após o recebimento da nota de empenho.

O fornecedor deverá indicar um cronograma de entrega e montagem (a ser executado nos prazos máximos supracitados para cada parcela), só sendo possível a atestação do recebimento dos equipamentos após a montagem de 100% dos equipamentos previstos em cada parcela.

Os materiais adquiridos pelo CBMERJ deverão ser entregues pela empresa vencedora conforme locais e quantitativos estabelecidos no Anexo deste Termo de Referência (45354666), nos dias e horários estabelecidos de segunda à quinta-feira, de 08h30min as 16h00min. Sendo possibilitado, o agendamento de entrega prévio de 48 horas, através dos contatos com as unidades receptoras.

Os equipamentos deverão ser entregues nas respectivas Unidades de Bombeiro Militar, descritas no anexo, a um Bombeiro Militar responsável do dia pela unidade (militar mais antigo) devendo ser anotado seu posto/graduação, função e RG.

**CLÁUSULA SEGUNDA: Para a SEPM**

A forma de entrega dos objetos, bem como a sua distribuição nos endereços abaixo relacionados e constantes no documento (52120668) deverão ser tratados entre a CONTRATADA e o militar responsável pela gestão da ATA SRP a ser celebrada.

**ENDEREÇOS:**

- Ajudância Geral - Rua Evaristo da Veiga , 78 - Centro, Rio de Janeiro, RJ CEP 20.031- 040

- Centro de Educação Física e Desportos - Av. Marechal Fontenele, 2906 - Sulacap, Rio de Janeiro RJ CEP 21.750-0001

**CLÁUSULA TERCEIRA: O modo de acondicionamento dos itens no ato da entrega deverá seguir as orientações do Termo de Referência (item III, IV e VIII) – Anexo I.**

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO**

O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir de dd/mm/aaaa, desde que posterior à data da publicação do extrato deste instrumento no D.O., valendo a data de publicação do extrato com termo inicial de vigência, caso posterior à data convencionada nesta cláusula.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

- a) efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nas condições estabelecidas neste contrato;
- b) fornecer à **CONTRATADA** documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do presente contrato;
- c) exercer a fiscalização do contrato;
- d) receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no edital e no contrato.
- e) **cumprir com as obrigações descritas no Termo de Referência - Anexo I, no item correspondente (Item XI).**

**Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições previamente estabelecidas;**

**Disponibilizar o local e os meios adequados para execução da instalação dos itens;**

**Prestar as informações e esclarecimentos necessários ao desenvolvimento das tarefas;**

**Documentar e notificar a CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades no curso de execução do contrato, fixando prazo para a sua correção ou regularização;**

**Exercer a fiscalização do contrato através de comissão/servidores designados, de no mínimo 3(três) membros;**

**Receber provisória e definitivamente o objeto do contrato nas formas definidas;**

#### **CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- a) entregar os bens, na quantidade, qualidade, local e prazos especificados ~~no cronograma de execução do contrato (ANEXO 1)~~ **na Ata de Registro de Preços e seus anexos;**
- b) entregar o objeto do contrato sem qualquer ônus para o **CONTRATANTE**, estando incluído no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete, seguro e descarregamento das mercadorias;
- c) manter em estoque um mínimo de bens necessários à execução do objeto do contrato;
- d) comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- e) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;
- f) indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à **CONTRATANTE** ou terceiros; e
- g) **manter programa de integridade nos termos da disciplina conferida pela Lei Estadual n.º 7.753/2017 e eventuais modificações e regulamentos subsequentes, consistindo tal programa no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com o objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a Administração Pública.**

**g) cumprir com as obrigações descritas no Termo de Referência - Anexo I, no item correspondente (Item X).**

**Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo indicado no item VIII e locais indicados no item V deste Termo de Referência pela Administração, em estrita observância das especificações do item 4.1 deste Termo de Referência, acompanhado da respectiva Nota Fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, quantidade, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia, para cada item a ser adquirido;**

**Os bens deverão ser novos e entregues acondicionados adequadamente em suas embalagens originais lacradas e deverão, comprovadamente, estar em fase normal de produção/fabricação, não sendo aceitos materiais descontinuados ou fora de linha de produção do fabricante;**

**Os bens deverão ser fornecidos com todos os acessórios necessários à sua perfeita utilização, incluindo a documentação técnica completa e atualizados, como manuais, guias de utilização e outros pertinentes;**

**Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);**

**O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, o produto com avarias ou**

defeitos, desde que a contratada se manifeste nesse sentido em até 05 (cinco) dias úteis após ser notificada pela administração;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

Comunicar à Administração, no prazo máximo de 120 (cento e vinte) horas que antecedem a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

A proposta de preços será feita em moeda nacional e englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta Licitação, salvo expressa previsão legal. Nenhuma reivindicação adicional de pagamento ou reajustamento de preços será considerada durante a validade da ata de Registro de Preços, somente em casos devidamente justificados pela Contratante poderá ser concedido pelo Contratado o reequilíbrio-econômico financeiro do contrato;

Somente será permitida a subcontratação do serviço de entrega (frete) e montagem nos locais estipulados neste Termo, conforme constante no item VIII deste termo.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício de 2022, assim classificados:

**Natureza de Despesa:**

**Programa de Trabalho:**

**Fonte de Recurso:**

Nota de Empenho:

**PARÁGRAFO ÚNICO** – As despesas relativas aos exercícios subseqüentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

#### **CLÁUSULA SEXTA: VALOR DO CONTRATO:**

Dá-se a este contrato valor total de R\$ ( ).

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DA EXECUÇÃO, DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

O contrato deverá ser executado, fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, do cronograma de execução do contrato e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas conseqüências da inexecução total ou parcial.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por representante(s) do **CONTRATANTE** especialmente designado(s) pelo **Comandante Geral ou autoridade competente designada por ele**, conforme ato de nomeação.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O objeto do contrato será recebido em tantas parcelas quantas forem as relativas ao do pagamento, na seguinte forma:

a) provisoriamente, após parecer circunstanciado, que deverá ser elaborado (pelo(a) REPRESENTANTE ou COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO mencionado(a)) no parágrafo primeiro, no prazo de **3 (três) dias** após a entrega do bem/produto;

b) definitivamente, mediante verificação da qualidade e quantidade do material, após decorrido o prazo de **até 15 (quinze) dias**, para observação e vistoria que comprove o exato cumprimento das obrigações contratuais.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Salvo se houver exigência a ser cumprida pelo adjudicatário, o processamento da aceitação provisória ou definitiva deverá ficar concluído no prazo de 30 (trinta) dias úteis, contados da entrada do respectivo requerimento no protocolo da **Diretoria Geral de Administração e Finanças**, na forma do disposto no parágrafo 3º. do art.

**PARÁGRAFO QUARTO** – Os bens ou os materiais cujos padrões de qualidade e desempenho estejam em desacordo com a especificação do edital e do Termo de Referência deverão ser recusados pelo responsável pela execução e fiscalização do contrato, que anotará em registro próprio as ocorrências e determinará o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 5 (cinco) dias, para ratificação.

**PARÁGRAFO QUINTO** – A **CONTRATADA** declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

**PARÁGRAFO SEXTO** – A instituição e a atuação da fiscalização não exclui ou atenua a responsabilidade da **CONTRATADA**, nem a exime de manter fiscalização própria.

#### **CLÁUSULA OITAVA: DA RESPONSABILIDADE**

A **CONTRATADA** é responsável por danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluída ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução por órgão da Administração.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A **CONTRATADA** é responsável por encargos trabalhistas, inclusive decorrentes de acordos, dissídios e convenções coletivas, previdenciários, fiscais e comerciais oriundos da execução do contrato, podendo o **CONTRATANTE**, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA NONA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O **CONTRATANTE** deverá pagar à **CONTRATADA** o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), a ser realizado **à vista, de forma única e integral, no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, após a apresentação da fatura/nota fiscal, devidamente atestada pela administração e consequente entrega e conferência dos itens** sendo o pagamento efetuado na conta corrente nº \_\_\_\_\_, agência \_\_\_\_\_, de titularidade da **CONTRATADA**, junto à instituição financeira contratada pelo Estado.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – No caso de a **CONTRATADA** estar estabelecida em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Estado ou caso verificada pelo **CONTRATANTE** a impossibilidade de a **CONTRATADA**, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Estado, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela **CONTRATADA**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A **CONTRATADA** deverá encaminhar a nota fiscal para pagamento à **Comissão de Fiscalização, que posteriormente encaminhará à Diretoria Geral de Administração e Finanças (Coordenação de Licitações e Contratos), na Praça da República, 45 - Centro, Rio de Janeiro/RJ, para o pagamento.**

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data final do período de adimplemento de cada parcela.

**PARÁGRAFO QUARTO** – Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestado pelo (s) agente (s) competente (s).

**PARÁGRAFO QUINTO** – Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer nota fiscal por culpa da **CONTRATADA**, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva representação.

**PARÁGRAFO SEXTO** – Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à **CONTRATADA**, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo **Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC** e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês *pro rata die*.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** – O contratado deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS nº 42/2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS nº 85/2010, e caso seu estabelecimento esteja localizado no Estado do Rio de Janeiro, deverá observar a forma prescrita nas alíneas *a, b, c, d e e*, do §1º, do art. 2º, da Resolução SEFAZ nº 971/2016.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DA GARANTIA CONTRATUAL**

A **CONTRATADA** deverá apresentar à **CONTRATANTE**, no prazo máximo de **07 (sete) dias corridos**, contado da data da assinatura deste instrumento, comprovante de prestação de garantia da ordem de **2% (dois por cento)** do valor do contrato, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo § 1º, art. 56 da Lei n.º 8.666/93, a ser restituída após sua execução satisfatória. A garantia deverá contemplar a cobertura para os seguintes eventos:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;
- b) multas punitivas aplicadas pela fiscalização à contratada;
- c) prejuízos diretos causados à **CONTRATANTE** decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- d) obrigações previdenciárias e trabalhistas não honradas pela **CONTRATADA**.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Caso o valor do contrato seja alterado, de acordo com o art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, a garantia deverá ser complementada, no prazo de **3 (três) dias**, para que seja mantido o percentual de **2% (dois por cento)** do valor do Contrato.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Nos casos em que valores de multa venham a ser descontados da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de **3 (três) dias**, sob pena de rescisão administrativa do contrato.

**PARÁGRAFO QUARTO** – O levantamento da garantia contratual por parte da contratada, respeitadas as disposições legais, dependerá de requerimento da interessada, acompanhado do documento de recibo correspondente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nas hipóteses previstas no artigo 65, da Lei nº 8.666/93, mediante termo aditivo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido por ato unilateral do **CONTRATANTE**, pela inexecução total ou parcial do disposto na cláusula quarta ou das demais cláusulas e condições, nos termos dos artigos 77 e 80 da Lei n.º 8.666/93, sem que caiba à **CONTRATADA** direito a indenizações de qualquer espécie.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado à **CONTRATADA** o direito ao contraditório e a prévia e ampla defesa.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação em Diário Oficial.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Na hipótese de rescisão administrativa, além das demais sanções cabíveis, o Estado poderá: a) reter, a título de compensação, os créditos devidos à contratada e cobrar as importâncias por ela recebidas indevidamente; b) cobrar da contratada multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o saldo reajustado do objeto contratual não executado e; c) cobrar indenização suplementar se o prejuízo for superior ao da multa.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DEMAIS PENALIDADES**

O contratado que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, sem prejuízo das demais cominações legais, sujeito as seguintes sanções:

- a) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, com a consequente suspensão

de seu registro no Cadastro de Fornecedores, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

b) multas previstas em edital e no contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - As condutas do contratado, verificadas pela Administração Pública contratante, para fins de aplicação das sanções mencionadas *no caput* são assim consideradas:

I – retardar a execução do objeto, qualquer ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento da licitação, inclusive deixar de entregar a amostra no prazo assinalado no edital, que evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou que atrase a assinatura do contrato ou da ata de registro de preços;

II – não manter a proposta, a ausência de seu envio, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pelo licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento;

III – falhar na execução contratual, o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pelo contratado;

IV – fraudar na execução contratual, a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita, induzindo ou mantendo em erro a Administração Pública; e

V – comportar-se de modo inidôneo, a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, tais como fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações, apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de seu teor original.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Ocorrendo qualquer outra infração legal ou contratual, o contratado estará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, às seguintes penalidades, que deverá(ão) ser graduada(s) de acordo com a gravidade da infração:

a) advertência;

b) multa administrativa;

c) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A sanção administrativa deve ser determinada de acordo com a natureza, a gravidade da falta cometida, os danos causados à Administração Pública e as circunstâncias agravantes e atenuantes.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Quando a penalidade envolver prazo ou valor, os critérios estabelecidos no PARÁGRAFO TERCEIRO também deverão ser considerados para a sua fixação.

**PARÁGRAFO QUINTO** - A imposição das penalidades é de competência exclusiva do contratante, devendo ser aplicada pela Autoridade Competente, na forma abaixo transcrita:

a) As sanções previstas na alínea b do *caput* e nas alíneas a e b, do PARÁGRAFO SEGUNDO serão impostas pelo Ordenador de Despesa, na forma do parágrafo único, do art. 35 do Decreto Estadual nº 3.149/80.

b) As sanções previstas na alínea a do *caput* e na alínea c, do PARÁGRAFO SEGUNDO serão impostas pelo próprio Secretário de Estado ou pelo Ordenador de Despesa, devendo, neste caso, a decisão ser submetida à apreciação do próprio Secretário de Estado, na forma do parágrafo único, do art. 35 do Decreto Estadual nº 3.149/80.

c) A aplicação da sanção prevista na alínea d, do PARÁGRAFO SEGUNDO, é de competência exclusiva do Secretário de Estado.

**PARÁGRAFO SEXTO** - As multas administrativas, previstas na alínea b do *caput* e na alínea b, do PARÁGRAFO SEGUNDO:

a) corresponderão ao valor de até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, aplicadas de acordo com a gravidade da infração e proporcionalmente às parcelas não executadas;

b) poderão ser aplicadas cumulativamente a qualquer outra;

c) não têm caráter compensatório e seu pagamento não exime a responsabilidade por perdas e danos das infrações cometidas;

d) deverão ser graduadas conforme a gravidade da infração;

e) nas reincidências específicas, deverão corresponder ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta;



f) deverão observar sempre o limite de 20% (vinte por cento) do valor do contrato ou do empenho, conforme preceitua o art. 87 do Decreto Estadual nº 3.149/80.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - A suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, prevista na alínea c, do **PARÁGRAFO SEGUNDO**:

a) não poderá ser aplicada em prazo superior a 2 (dois) anos;

b) sem prejuízo de outras hipóteses, deverá ser aplicada quando o adjudicatário faltoso, sancionado com multa, não realizar o depósito do respectivo valor, no prazo devido;

**PARÁGRAFO OITAVO** - A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, prevista na alínea d, do **PARÁGRAFO SEGUNDO**, perdurará pelo tempo em que os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos causados.

**PARÁGRAFO NONO** - A reabilitação poderá ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

**PARÁGRAFO DÉCIMO** - O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará o CONTRATADO à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO** - Se o valor das multas previstas na alínea b do *caput*, na alínea b, do **PARÁGRAFO SEGUNDO** e no **PARÁGRAFO DÉCIMO**, aplicadas cumulativamente ou de forma independente, forem superiores ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o infrator pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO** - A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantido o contraditório e a defesa prévia.

**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO** - A aplicação de qualquer sanção será antecedida de intimação do interessado que indicará a infração cometida, os fatos, os dispositivos do edital e/ou do contrato infringidos e os fundamentos legais pertinentes, assim como a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO** - Ao interessado será garantido o contraditório e a defesa prévia.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO** - A intimação do interessado deverá indicar o prazo e o local para a apresentação da defesa.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO** - A defesa prévia do interessado será exercida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, no caso de aplicação das penalidades previstas nas alíneas a e b do *caput* e nas alíneas a, b e c, do **PARÁGRAFO SEGUNDO**, e no prazo de 10 (dez) dias, no caso da alínea d, do **PARÁGRAFO SEGUNDO**.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO** - Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

**PARÁGRAFO DÉCIMO OITAVO** - Os licitantes, adjudicatários e contratados ficarão impedidos de contratar com a Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro, enquanto perdurarem os efeitos das sanções de:

a) suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (art. 87, III da Lei nº 8.666/93);

b) impedimento de licitar e contratar imposta pelo Estado do Rio de Janeiro, suas Autarquias ou Fundações (art. 7º da Lei nº 10.520/02);

c) declaração de inidoneidade para licitar e contratar imposta por qualquer Ente ou Entidade da Administração Federal, Estadual, Distrital e Municipal (art. 87, IV da Lei nº 8.666/93);

**PARÁGRAFO DÉCIMO NONO** - As penalidades impostas aos licitantes serão registradas pelo contratante no Cadastro de Fornecedores do Estado, por meio do SIGA.

**PARÁGRAFO VIGÉSIMO** - Após o registro mencionado no item acima, deverá ser remetido para o Órgão Central de Logística (SUBLOG/SECCG), o extrato de publicação no Diário Oficial do Estado do ato de aplicação das penalidades citadas na alínea a do *caput* e nas alíneas c e d do **PARÁGRAFO SEGUNDO**, de modo a possibilitar a formalização da extensão dos seus efeitos para todos os órgãos e entidades da Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro.

**PARÁGRAFO VIGÉSIMO PRIMEIRO** - A aplicação das sanções mencionadas no **PARÁGRAFO VIGÉSIMO** deverá ser comunicada à Controladoria Geral do Estado, que informará, para fins de publicidade, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO RECURSO AO JUDICIÁRIO

As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas à **CONTRATADA**, inclusive as perdas e danos ou prejuízos que a execução do contrato tenha acarretado, quando superiores à garantia prestada ou aos créditos que a **CONTRATADA** tenha em face da **CONTRATANTE**, que não comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Caso o **CONTRATANTE** tenha de recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a **CONTRATADA** ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor da ação, dos juros de mora de 1 % (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo, em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

**O presente contrato não poderá ser objeto de cessão ou transferência no todo ou em parte.**  ~~, a não ser com prévio e expresso consentimento do CONTRATANTE e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado, a ser publicado no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro.~~

~~PARÁGRAFO PRIMEIRO – O cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório e legislação específica.~~

~~PARÁGRAFO SEGUNDO – Mediante despacho específico e devidamente motivado, poderá a Administração consentir na cessão do contrato, desde que esta convenha ao interesse público e o cessionário atenda às exigências previstas no edital da licitação, na forma do disposto no artigo 75 do Decreto nº 3.149/1980 e nos seguintes casos:~~

~~I – quando ocorrerem os motivos de rescisão contratual previstos nos incisos I a IV e VIII a XII do artigo 83 do Decreto nº 3.149/1980.~~

~~II – quando tiver sido dispensada a licitação ou esta houver sido realizada pelas modalidades de convite ou tomada de preços.~~

~~PARÁGRAFO TERCEIRO – Em qualquer caso, o consentimento na cessão não importa na quitação, exoneração ou redução da responsabilidade, da cedente **CONTRATADA** perante a **CONTRATANTE**.~~

**PARÁGRAFO ÚNICO – Não será admitida a subcontratação do objeto, excetuados os serviços referentes à entrega, o qual não isentará a responsabilidade da Contratada quanto cumprimento tempestivo e adequado do objeto deste estudo, conforme indicado no Termo de Referência (item XIV) - Anexo I.**

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: EXCEÇÃO DE INADIMPLEMENTO

Constitui cláusula essencial do presente contrato, de observância obrigatória por parte da **CONTRATADA**, a impossibilidade, perante o **CONTRATANTE**, de opor, administrativamente, exceção de inadimplemento, como fundamento para a interrupção unilateral do serviço.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – É vedada a suspensão do contrato a que se refere o art. 78, XV, da Lei nº 8.666/93, pela **CONTRATADA**, sem a prévia autorização judicial.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO**

Após a assinatura do contrato deverá seu extrato ser publicado, dentro do prazo de 20 (vinte) dias, no Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro, correndo os encargos por conta do **CONTRATANTE**, devendo ser encaminhada ao Tribunal de Contas do Estado, para conhecimento, cópia autenticada do contrato, na forma e no prazo determinado por este.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – O extrato da publicação deve conter a identificação do instrumento, partes, objeto, prazo, valor, número do empenho, fundamento legal do ato e n.º. do processo administrativo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DA GARANTIA DO OBJETO**

A **CONTRATADA** deverá oferecer garantia de, pelo menos, 01 (um) ano para todos os componentes dos equipamentos, realizando toda a manutenção que venha a ser necessária nesse período. As garantias individuais, por tipo de componentes dos ergômetros, deverão ser as mesmas praticadas no mercado pela empresa, sendo válida a manutenção integral pela empresa, caso seja necessário, incluindo o fornecimento de peças, conforme Termo de Referência (item VI) - Anexo I.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Os equipamentos deverão estar acompanhados da ficha técnica, manual do usuário com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O prazo para solucionar os problemas evidenciados nos atendimentos aos chamados de emergência para manutenção dos equipamentos é de 10 (dez) dias corridos, abrangendo toda a região onde foram entregues os equipamentos.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** As despesas para trocas ou reposição de peças será por conta do fornecedor, desde que seja informado durante o período inicial de 30 dias corridos após a entrega dos produtos no Almoxarifado Geral do **CBMERJ**.

**PARÁGRAFO QUARTO:** O período de garantia se inicia na data de entrega dos produtos, com consequente emissão da nota fiscal no dia.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DO FORO DE ELEIÇÃO**

Fica eleito o Foro da Cidade do Rio de Janeiro, comarca da Capital, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, firmam as partes o presente instrumento em 5 (cinco) vias de igual forma e teor, depois de lido e achado conforme, em presença de testemunhas abaixo firmadas.

Rio de Janeiro, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
NOME DO ÓRGÃO

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE

TESTEMUNHA

TESTEMUNHA